

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Утверждаю
Директор МОУ ИРМО
«Уриковская СОШ».

Е.Ю. Голяковская

«14» 11 20 19 года

Приказ от 13.11.2019 № 978



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме МОУ ИРМО «Уриковская СОШ»

1. Общие положения

1.1 Психолого - педагогический консилиум МОУ ИРМО «Уриковская СОШ» (далее ППк) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-93 от 09.09.2019г. «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», настоящим Положением, «Методическими рекомендациями по психолого- педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» (письмо Министерства образования РФ от 27.06.2003 г. № 28-51-513/16), Уставом МОУ ИРМО «Уриковская СОШ».

1.2. ПМПк в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом и локальными актами, регуливающими организацию образовательного процесса в МОУ ИРМО «Уриковская СОШ».

1.3. Психолого-педагогическое сопровождение образования в МОУ ИРМО «Уриковская СОШ» осуществляется с целью обеспечения государственных гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта.

2. Цели и задачи школьного ППк.

2.1. Целью ППк является:

2.1.1 обеспечение диагностико-коррекционного и психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии исходя из реальных возможностей МОУ ИРМО «Уриковская СОШ» и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей (обучающихся),

2.2. Задачами ППк являются:

- своевременное выявление обучающихся, имеющих отклонения в адаптации, обучении и поведении;
- формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных путях трудностей обучающегося;
- разработка индивидуальных коррекционно-образовательных программ, выбор образовательного маршрута для каждого обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в МОУ ИРМО «Уриковская СОШ» возможностей;
- организация взаимодействия между педагогами и специалистами в ходе реализации психолого-педагогического сопровождения;
- консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;
- отслеживание результативности психолого-педагогического сопровождения;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, диагностику его состояния.

3. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

3.1. ППк создаётся приказом директора МОУ ИРМО «Уриковская СОШ» на текущий учебный год.

3.2. В психолого-педагогическом консилиуме ведется документация согласно Приложению 1.

3.3. Общее руководство деятельностью психолого-педагогического консилиума возлагается на директора МОУ ИРМО «Уриковская СОШ».

3.4. Состав психолого-педагогического консилиума:

- председатель – заместитель директора по УВР;
- заместитель председателя (определенный из числа членов психолого-педагогического консилиума при необходимости);
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- социальный педагог;
- секретарь (определенный из числа членов психолого-педагогического консилиума).

3.5. Заседания психолого-педагогического консилиума проводятся под руководством Председателя или лица, исполняющего его обязанности.

3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 8). Протокол психолого-педагогического консилиума оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания психолого-педагогического консилиума.

3.7. Коллегиальное решение психолого-педагогического консилиума, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 9). Заключение подписывается всеми членами психолого-педагогического консилиума в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума доводится до сведения родителей

(законных представителей) не позднее трех рабочих дней после проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением психолого-педагогического консилиума они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения психолого-педагогического консилиума, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания.

3.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося (Приложение 10). Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись (Приложение 11).

4. Режим деятельности психолого-педагогического консилиума.

4.1. Периодичность проведения заседаний психолого-педагогического консилиума определяется запросом МОУ ИРМО «Уриковская СОШ» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Организация заседаний проводится в два этапа:

— *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

— *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

4.3. При проведении психолого-педагогического консилиума учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами психолого-педагогического консилиума, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.4. Основной нормой работы консилиума является обмен заключениями в форме свободного обсуждения. Отношения участников консилиума декларируются как партнерские и строятся на строго паритетных началах. Каждый специалист должен уметь квалифицированно изложить коллегам ту часть психолого-педагогической информации, за которую он отвечает.

4.5. Заседания психолого-педагогического консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

4.6. Плановые заседания психолого-педагогического консилиума проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей;

- динамическая оценка состояния ребёнка, класса (группы) и коррекция ранее намеченной программы;

- разработка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ), при необходимости включающая разработку индивидуальных учебных планов (определение условий, сроков предоставления отчетности, изменение способов подачи информации и другое),

- определение адекватных методических приемов в процессе обучения, определение вида и объема, периодичности получения необходимой коррекционной помощи (образовательной, медицинской и другое), профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- определение состава педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) (учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог);

4.7. Внеплановые заседания психолого-педагогического консилиума проводятся:

– при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

– при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

– при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации;

– с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.8. Деятельность специалистов психолого-педагогического консилиума осуществляется бесплатно.

4.9. Специалисты, включенные в состав психолого-педагогического консилиума, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний психолого-педагогического консилиума, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам психолого-педагогического консилиума за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МОУ ИРМО «Уриковская СОШ» самостоятельно.

5. Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования психолого-педагогического консилиума определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами психолого-педагогического консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МОУ ИРМО «Уриковская СОШ» с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 3).

5.3. Секретарь психолого-педагогического консилиума по согласованию с председателем заблаговременно информирует членов психолого-педагогического консилиума о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания психолого-педагогического консилиума.

5.4. На период подготовки к психолого-педагогическому консилиуму и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на психолого-педагогическом консилиуме и

выходит с инициативой повторных обсуждений на психолого-педагогическом консилиуме (при необходимости).

5.5. Показатели развития ребенка, выносимые для обсуждения консилиума:

5.5.1. педагогом:

- познавательная деятельность учащегося в обучении и воспитании (глубина и прочность усвоения материала, пробелы в знаниях, адаптивность к различным формам и методам обучения);
- развитие личности учащегося (уровень воспитанности, взаимоотношения со сверстниками, взрослыми, статус в детском коллективе, интересы, увлечения);
- педагогический прогноз учебных возможностей;
- потребность в помощи со стороны участников педагогического консилиума;
- устная речь (звукопроизношение, состояние словаря, грамматический строй речи, связная речь);
- письменная речь (состояние чтения и письма);
- речевое окружение ребенка (недостатки речи у членов семьи, двуязычие и др.).

5.5.2. педагогом-психологом:

- школьная успешность, включающая в себя учебную мотивацию, учебную самооценку, удовлетворенность своей учебной деятельностью;
- система эмоциональных отношений ребенка к семье, сверстникам, школе;
- психическое состояние ребенка (работоспособность, эмоциональная стабильность, самочувствие, адекватный эго-контроль и др.);
- социально-психологический статус ребенка в семье, среди сверстников, значимых взрослых;
- сформированность познавательных процессов и их произвольность;
- наличие выраженных признаков психологической дезадаптации;

5.5.3. социальным педагогом:

- характеристика форм семейного воспитания;
- психологический климат в семье,
- социальный паспорт семьи.

5.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании психолого-педагогического консилиума обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение.

5.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами психолого-педагогического консилиума, степени социализации и адаптации обучающегося.

6. Содержание рекомендаций психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья могут включать:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

– предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МОУ ИРМО «Уриковская СОШ» /учебную четверть, полугодие, учебный год /на постоянной основе;

– другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МОУ ИРМО «Уриковская СОШ».

6.2. Рекомендации психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МОУ ИРМО «Уриковская СОШ».

6.3. Рекомендации психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МОУ ИРМО «Уриковская СОШ».

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

7. Права и обязанности специалистов ППк

7.1. Специалисты ППк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, - решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

- обращаться к педагогическим работникам, администрации МОУ ИРМО «Уриковская СОШ», родителям (законным представителям) обучающихся для координации коррекционно-развивающей работы с обучающимися;

-получать от директора МОУ ИРМО «Уриковская СОШ» информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;

- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения;

- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

7.2. Обязанности участников ППк

7.2.1. Руководитель (председатель) ППк – заместитель директора школы

- организует работу ППк;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
- координирует связи ППк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;
- контролирует выполнение рекомендаций ППк.

7.2.2. Педагог-психолог школы

- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;
- формулирует выводы, гипотезы;
- вырабатывает предварительные рекомендации

7.2.3. Социальный педагог

- дает характеристику неблагополучным семьям;
- предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне

7.2.4. Учителя, работающие в классах

- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;
- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

7.3. Специалисты ППк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- при решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития;
- работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т.ч. психическому), чести и достоинства учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу МОУ ИРМО «Уриковская СОШ», всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- содействовать созданию благоприятного психологического климата в МОУ ИРМО «Уриковская СОШ», разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми.

- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия;

- готовить заключение о результатах коррекционно-развивающей работы с обучающимися для представления в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

8. Ответственность специалистов ППк

8.1. Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребёнка.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение *(В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).*

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а).</p> <p>«_» _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: Расшифровка:</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Директору МОУ ИРМО «Уриковская СОШ»

от _____

проживающего по адресу:

сотовый тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обследовать моего ребёнка _____

(фамилия, имя отчество)

_____, « ____ » _____ года рождения на

школьном психолог-педагогическом консилиуме (ППк) в связи с проблемами в обучении,
поведении, развитии познавательной деятельности, развитии речи (нужное подчеркнуть)

(другие причины)

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

**Согласие родителей (законных представителей)
на прохождение психолого-педагогической комиссии (ППк)**

Я _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О.ребенка)

_____, даю согласие на его (ее) обследование
психолого- педагогической комиссией (ППк).

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**Характеристика классного руководителя
для школьного ППК**

ФИО ребёнка _____
 Дата рождения « _____ » _____ 20____ года рождения
 Адрес регистрации по месту жительства/фактического проживания _____

ФИО родителей/законных представителей
 Мать _____

Отец _____

Законный представитель _____

С кем фактически проживает ребёнок _____

Контактная информация семьи _____

История обучения ребенка до обращения на ПМПК:
 Обучался ли где-либо до поступления в эту образовательную организацию _____

Оставался ли на второй год, в каких классах _____

Причины перевода из другой образовательной организации _____

Детализированная информация об условиях и результатах обучения ребенка в образовательной организации:

класс _____

программа обучения (общеобразовательная основная/адаптированная) _____

форма обучения (очная, очно-заочная, заочная; на дому, дистанционно) _____

возраст поступления в образовательную организацию, сколько времени находится ребенок в данной образовательной организации _____

особенности адаптации ребенка к данной образовательной организации _____

степень подготовленности к школьному обучению: абсолютно не готов, слабо подготовлен, подготовлен удовлетворительно _____

какую динамику дал в процессе обучения: почти никакой, очень слабую, недостаточную, достаточную _____

отношение к учебной деятельности _____

сформированность учебных навыков _____

реакция ребенка на словесную инструкцию педагога _____

как успевает ребёнок, в чем заключаются особенности или трудности усвоения программы _____

характер ошибок:
математика _____

письмо _____

чтение _____

принимает ли участие в организуемых занятиях, как ведёт себя во время:
проявляет заинтересованность, стремление выполнить задание _____

развитие моторики: общая моторная неловкость, двигательная расторможенность, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют _____

развитие речи: речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли _____

Вероятная причина недостатков в обучении: нет понимания материала, при понимании материала нарушение внимания, понимание материала только при индивидуальном подходе (в классе самостоятельно работать не может), при понимании материала отсутствует мотивация _____

Характеристика обучаемости:
Виды помощи учителя (объяснение, подсказка, прямой показ того, как надо делать) _____

Насколько эффективна помощь: недостаточная (эффективность помощи неравномерна, в некоторых видах деятельности или заданиях помощь не дает результата), низкая (помощь малоэффективна, ребенок быстро все забывает) _____

Соблюдение дисциплины _____

Работоспособность (трудности включения в задание, замедленный темп его выполнения в сравнении с другими детьми, неравномерная или снижающаяся продуктивность деятельности, высокий темп деятельности с недостаточным вниманием к качеству и т.п.) _____

Особые трудности (дисфункции), наблюдаемые в учебном процессе (отвлекаемость, утомляемость, невозможность сосредоточиться, недостаток ориентировки на листе бумаги, неразличение правой и левой сторон и т.п.) _____

уровень общего развития (степень отставания от большинства детей в классе) _____

общая осведомленность ребенка о себе (оценивается в соотнесении с календарным возрастом) _____

взаимоотношение обучающегося с коллективом сверстников _____

какие меры коррекции применялись, и их эффективность (дополнительные занятия, щадящий режим и пр.) _____

особенности семейного воспитания (строгое, попустительское, непоследовательное, ребенку уделяется недостаточно внимания) _____

отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям (признание своих неудач, отставания либо равнодушное или неадекватное отношение, пр.) _____

Потенциальные возможности ребенка _____

Дата _____

Директор школы _____ / _____ /

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**Логопедическое заключение
для школьного ПМПк**

Фамилия, имя, отчество ребенка _____
 Дата рождения _____ Возраст _____
Речевое окружение (недостатки речи у близких, двуязычие, наследственность и т.д.) _____
 Краткий анамнез (беременность, ее течение, раннее физическое развитие, заболевания раннего возраста) _____
Раннее речевое развитие:
 Лепет (3-4 мес.) _____ гуление (5-6 мес.) _____ слово (1 год) _____ фраза (к 3 годам) _____
 Когда заметили нарушения речи? _____
 Занятия с логопедом (Где? С каким результатом?) _____

 Слух, зрение _____
Связная речь
 Общая характеристика речи: владение речью в соответствии с возрастным уровнем _____
 Уровень самостоятельности повествования _____
 Типы используемых предложений _____
 Подбор слов и правильность их использования _____
 Затруднения в построении фразы _____
 Аграмматизмы _____
 Общее звучание речи (высотность, темп, плавность, дыхание, интонированность) _____

Звуковая сторона речи
 Артикуляционный аппарат:
 строение _____
 двигательная функция _____
 Отсутствие звука _____
 Смешение звуков _____
 Замена звука _____
 Искажение произношения _____
 Слоговая структура слова _____
 Звуковой анализ и синтез (по какой группе или нескольким группам фонем есть нарушения) _____
Словарный запас
 Общая характеристика словарного запаса (соотношение активного и пассивного словаря) _____

Называние частей целого
 Обобщающие понятия _____
 Называние действий _____
 Подбор определения к слову _____
 Подбор синонимов _____

Подбор антонимов _____
Подбор родственных однокоренных слов _____
Использование различных частей речи (наречий, относительных прилагательных и т.д. – отметить) _____

Грамматический строй речи:

Словоизменения (какие) _____
Словообразования (какие) _____
Синтаксис (типы построения предложений и особенности нарушения их строения) _____

Соответствие возрастному уровню _____
Словосочетания (использование различных типов словосочетаний: согласования, управления, примыкания) _____
Понимание грамматических форм и конструкций _____
Понимание текста _____
Иные особенности _____

Письмо:

Особенности графики _____
Специфические ошибки (списывание, диктант, самостоятельная работа) _____

Наличие неспецифических ошибок _____

Чтение:

Техника чтения _____
Темп чтения _____
Понимание прочитанного _____
Характеристика ошибок _____
Особенности речи, связанные с заиканием _____

Заключение

Рекомендации

Дата обследования _____

Подпись специалиста _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**Заключение психолога
для школьного ПШк**

Ф.И.О. ребенка _____ Возраст _____

Школа _____ класс _____

Запрос направляющей стороны _____

Жалобы родителей _____

Внешний вид и поведение в ситуации обследования _____

Темп работы и работоспособность _____

Общая осведомленность ребенка (социально-бытовая ориентировка) _____

Особенности латерализации _____

Характеристика моторики, в том числе графической деятельности (рисунок, письмо)

Характеристика внимания _____

Характеристика сформированности функций программирования и контроля

Особенности запоминания, мнестической деятельности _____

Особенности речевого развития _____

Формирование пространственных и квазипространственных представлений (в том числе пространственный анализ и синтез)

(понимание сложных речевых конструкций, употребление предлогов)

Характеристика мотивационно-волевой сферы _____

Эмоционально-личностные особенности _____

Характер межличностных отношений _____

Заключение психолога _____

Рекомендации

Дата обследования _____

Подпись психолога / _____ /

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Заключение социального педагога
для школьного ППк

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Школа _____ класс _____

Характеристика семьи

1) Тип семьи _____

2) Характер взаимоотношений родителей с ребенком _____

3) Характер взаимоотношений родителей со школой _____

Отношение ребенка к учебной деятельности

— мотивы учения _____

Трудности, испытываемые ребенком в школе

Положение в классном коллективе:

— позиция учащегося _____

— стиль общения с окружающими _____

Самооценка ребенка

Направленность интересов

Социальный опыт ребенка

В случае конфликтной ситуации в семье:

— причина возникновения конфликта _____

— что, по мнению родителей, могло бы предотвратить конфликт _____

В случае конфликтной ситуации в школе:

— причина возникновения конфликта

— какие действия предпринимались с целью выхода из конфликта со стороны:
родителей

педагогов

учащегося

Заключение

Рекомендации

Дата _____

Подпись социального педагога школы / _____ / _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРОТОКОЛ

№ _____ от _____

Повестка ППк:

Присутствовали: _____

Отсутствовали:

Слушали:

По первому вопросу:

По второму вопросу:

По третьему вопросу:

Решили: _____

Результаты голосования:

«за» _____ «против» _____ «воздержались» _____

Председатель ПМПк: _____

Секретарь ПМПк: _____

Члены школьного ПМПк: _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
психолого-педагогического консилиума

Дата _____
ФИО обучающегося _____
Дата рождения _____
Класс _____
Образовательная программа: _____
Адрес проживания: _____
Инициатор обращения в ППк – _____
Причины обращения: _____
Заключение ППк – _____

Директор школы _____/_____/_____
Председатель ППк _____/_____/_____

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе / классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного,

коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации³.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления⁴:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как

³ Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

⁴ Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации⁵:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

⁵ Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения /тьютор /психолог /дефектолог).

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении документов для прохождения
психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)

Я _____,
(Ф.И.О родителя/законного представителя)
довожу до Вашего сведения, что документы на _____
(Ф.И. обучающегося)
для прохождения ПМПК мною получены.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____