

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УРИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор:  Е.Ю.Голяковская  
Приказ № 159/4 от 24.10. 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ НЕДЕЛИ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, инструктивными письмами Министерства образования и науки РФ.

1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели.

1.3. Школьная методическая неделя является одной из форм методической работы, которая проводится ежегодно с целью усиления эффективности влияния методического пространства Учреждения на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как основного условия повышения качества образовательного процесса.

1.4. Участниками методической недели могут быть учителя, родители, учащиеся, представители других общеобразовательных учреждений, вышестоящих организаций, администрация Учреждения.

1.5. Руководителями и организаторами методической недели являются заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе.

**II. Цели методической недели**

**2.1. Общие:**

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

**2.2. Специальные:**

- оказание комплексной модульной методической поддержки в реализации деятельности в рамках одной или нескольких смежных педагогических тем;
- обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов;
- создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

**III. Задачи методической недели**

**3.1. Общие:**

- совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в

- организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;
- согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции;
  - способствование формированию созидательной педагогической среды;
  - организация, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;
  - создание условий для зарождения, оценки и общешкольного использования ценного педагогического опыта;
  - поддержка педагогов, создающих и стремящихся к реализации авторских разработок;
  - создание условий и привитие интереса к самообразованию.

### **3.2. Специальные:**

- использование разнообразных стимулов, способов и организационных решений, форм для раскрытия творческого потенциала каждого члена коллектива;
- обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространении собственного передового опыта.

## **IV. Организация, структура и порядок проведения методической недели.**

**4.1.** Методическая неделя проводится один раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

**4.2.** Тематика предметной методической недели определяется в ходе анализа учебно-воспитательной работы и является единой, объединяющей идейно все мероприятия, проводимые в данный период времени.

**4.3.** Примерные активные формы проведения мероприятий в рамках недели:

- диспуты, дебаты,
- защита творческих проектов,
- научные конференции,
- открытые уроки;
- методические ринги по актуальным вопросам методики преподавания предмета;
- защита педагогического, методического проекта;
- проблемный семинар;
- мастер - класс;
- творческая презентация;
- авторская мастерская;
- круглые столы по актуальным проблемам образования и развития Учреждения.

**4.3.** Структура и содержание этапов методической недели.

### **Подготовительный этап - организационно-целевой (временные рамки – 1 месяц):**

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу в Учреждении, организует деятельность по реализации задач недели, рассмотрение и обсуждение плана методической недели, составляет и вывешивает план проведения методической недели (должен содержать цель, задачи, конкретные мероприятия на каждый запланированный день с ответственными за каждый раздел плана) не позднее одного месяца до начала недели;

- директор Учреждения издает приказ «О проведении методической недели» и утверждает

план методической недели.

**Основной этап - содержательно – деятельностный (временные рамки – 6 дней):**

- в рамках недели могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели, соответствующие имеющемуся в Учреждении опыту проведения данной формы методической работы.

**Заключительный этап - рефлексивный (временные рамки – 1-2 дня)**

- каждый из заместителей директора, ответственных за конкретное мероприятие недели, по итогам своего мероприятия составляет итоговые справки и подробный план – конспект мероприятия с целью создания итогового портфолио мероприятия;

– заместитель директора, курирующий методическую работу в Учреждении, проводит общешкольную рефлексию по поводу степени реализации задач методической недели и уровня получения ожидаемых результатов, обобщает данные анкетирования педагогического коллектива, составляет рейтинг мероприятий, проводимых в рамках методической декады.

**4.3. Разработка рекомендаций по обработке, обобщению и использованию результатов методической недели:**

- по результатам, полученным на заключительном - рефлексивном этапе, заместитель директор по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу в Учреждении, составляет справку, в которой проводятся итоги методической недели, определяется вклад каждого учителя в проведение методической недели,
- по итогам мероприятия издаётся Приказ директора Учреждения о поощрении наиболее активных участников методической недели.

**V. Система использования итогов методической недели:**

- коррекция работы администрации, методических объединений;
- обобщение коллективного опыта;
- обобщение индивидуального опыта;
- решение о проведении обучающего семинара или циклов семинаров по интересующей выявленной проблеме в ходе проведения методической недели;
- выход на темы самообразования и общешкольную методическую тему.