

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Принято на заседании
Педагогического совета
МОУ ИРМО «Уриковская
СОШ».
Протокол от
« 20 » 01 2016 г. 5

Согласовано
Председатель
Управляющего совета
ИРМО «Уриковская СОШ».
С.М. Леонов
С.М. Леонов
« 20 » 01 2016 г.



**«Положение об Управляющем совете Учреждения»
Муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского
районного муниципального образования «Уриковская средняя
общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- повышения эффективности и развития общественного управления;
- усиления влияния на качество общего образования и его доступность;
- повышения эффективности деятельности учреждения образования, открытости и прозрачности для общественности;

1.3. Управляющий совет является коллегиальным, представительным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными нормативными актами, региональными постановлениями законодательной и исполнительной власти;

Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. Управляющий совет Учреждения:

- устанавливает направления развития Учреждения (ежегодно);

- устанавливает показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Учреждении (ежегодно);
- устанавливает порядок введения (отмены) единой формы одежды для работников Учреждения в период учебных занятий;
- принимает Правила поведения обучающихся Учреждения;
- принимает Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения;
- принимает Положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- принимает Положение о Совете обучающихся;
- принимает Положение о соответствующем структурном подразделении, в том числе филиале и представительстве;
- утверждает ежегодный публичный отчетный доклад Учреждения;
- утверждает годовой план мероприятий Учреждения;
- утверждает программу развития Учреждения;
- согласовывает отчет Директора Учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

2.2. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

2.3. Для осуществления своих задач Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.3.1. Вносит директору Учреждения предложения в части определения:

- программы развития Учреждения;
- особенностей годового календарного учебного графика;
- режима занятий обучающихся;

2.3.2. Рассматривает и согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:

- локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции.

2.3.3. Принимает решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся.

2.3.4. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

- 2.3.5. Участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения.
- 2.3.6. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.
- 2.3.7. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся совместно с педагогическим советом.
- 2.3.8. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся Учреждения.
- 2.3.9. Участвует в подготовке и согласовывает ежегодный публичный доклад Учреждения.
- 2.3.10. Выдвигает Учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.
- 2.3.11. Участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).
- 2.3.12. Принимает решение об организации летнего отдыха обучающихся, пятой трудовой четверти.
- 2.3.13. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета настоящим Положением.
- 2.3.14. Вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

3. Состав и порядок формирования Управляющего совета

3.1. В состав Управляющего совета входят: Директор Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников Учреждения, представители обслуживающего и вспомогательного персонала, представители обучающихся третьего и второго уровней общего образования, представители Учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения.

3.1. Формирование состава Управляющего совета осуществляется путем выборов. В Управляющий совет представители избираются от органов управления большинством голосов, с учетом соблюдения определенного соотношения между различными категориями членов Управляющего совета по квоте:

- от Общего собрания членов трудового коллектива Учреждения – не более 1/4 общего числа членов Управляющего совета;
- от Педагогического совета Учреждения – не более 1/4 общего числа членов Управляющего совета;
- от Общешкольного родительского комитета – не меньше 1/3 и не больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета;
- Директор Учреждения – 1;
- Представитель Учредителя – 1;
- от Совета обучающихся – избираются два-четыре обучающихся старшего уровня образования; по одному-два каждой параллели 10-х или 11-х классов.

3.3. Состав Управляющего совета Учреждения избирается сроком на 3 года. Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: Директор Учреждения; представитель Учредителя; представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

4. Порядок организации работы Управляющего совета Учреждения.

4.1. Управляющий совет организует работу в соответствии с локальным актом Учреждения – «Положением об Управляющем совете Учреждения». Заседания совета учреждения созываются председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность Учреждения или административную, или дисциплинарную ответственность Директора Учреждения, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Управляющего совета Директора Учреждения и представителя Учредителя.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Иркутской области, нормативно-правовым актам Иркутского районного муниципального образования, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен.

4.2. Члены Управляющего совета избираются на срок — три года за исключением членом из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.3. При выбытии из состава Управляющего совета выборных членом в месячный срок проводится процедура довыборов (перевыборов) членом Управляющего совета.

При выбытии из членом Управляющего совета кооптированных членом Управляющего совета осуществляет дополнительную кооптацию.

Процедура выборов нового состава выборных членом Управляющего совета по истечении их полномочий осуществляется в срок, не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

4.4. Избранные и назначенные членом Управляющего совета (в т.ч. входящие по должности) в течение месяца со дня первого заседания Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членом из числа лиц, окончивших данное Учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет избирает из своего состава постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя и секретаря Управляющего совета.

4.5. Управляющий совет наделяется полномочиями, предусмотренными настоящим Положением, со дня его принятия.

5. Председатель Управляющего совета, секретарь Управляющего совета

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый прямым голосованием из числа членом простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членом. В случае отсутствия председателя заседания ведет заместитель председателя Управляющего совета.

Директор Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

5.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

5.3. Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета, обеспечивает подготовку заседаний.

6. Организация работы Управляющего совета

6.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее 3-х членов от списочного состава Управляющего совета.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

6.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его членов.

По приглашению членов Управляющего совета в его заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (2/3) и оформляются в виде решений.

6.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- время проведения заседания;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

6.6. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Решения Управляющего совета по вопросам, для которых Положением об Управляющем совете не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

6.7. Управляющий совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

— запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений.

6.8. Члены Управляющего совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

6.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию Учреждения.