

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МОУ ИРМО «УРИКОВСКАЯ СОШ»)**

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации МОУ ИРМО
«Уриковская СОШ»
_____ / Иванникова Т.Н./
« ____ » _____ 20__ г.

От работодателя:

Директор муниципального
образовательного учреждения Иркутского
районного муниципального образования
«Уриковская средняя общеобразовательная
школа»
_____ Е.Ю. Голяковская
« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАШЕНИЕ

о внесении изменений в коллективный договор
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРИКОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МОУ ИРМО «УРИКОВСКАЯ СОШ»)**

(полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с уставом
общеобразовательной организации)

Утверждено на собрании трудового коллектива
Протокол № 3 от 17.11.2016 года

регистрационный номер коллективного договора
МОУ ИРМО «Уриковская СОШ» № 78-15 от 30.12.2015 года.

СОГЛАШЕНИЕ

прошло уведомительную регистрацию
в Иркутской районной организации профсоюза
работников народного образования и науки РФ

Регистрационный № ____ от « ____ » _____ 2016 года

Председатель организации _____ Иванова Н.А.

СОГЛАШЕНИЕ

о внесении изменений в коллективный договор

Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Уриковская средняя общеобразовательная школа»(МОУ ИРМО «Уриковская СОШ») на 2015-2018 г.г., регистрационный номер в администрации Иркутского районного муниципального образования № 78-15 от 30.12.2015 года.

Мы, работодатель в лице директора МОУ ИРМО «Уриковская СОШ » Голяковской Елены Юрьевны и работники в лице председателя первичной профсоюзной организации Иванниковой Татьяны Николаевны на основании решения собрания трудового коллектива, заключили настоящее Соглашение о внесении следующих изменений в коллективный договор МОУ ИРМО «Уриковская средняя общеобразовательная школа » регистрационный номер в администрации Иркутского районного муниципального образования № 78-15 от 30.12.2015 года.

1. Внести в изменения в раздел 3 коллективного договора:

п. 3.12. в действующей редакции отменить и утвердить в следующей редакции

п.3.12Продолжительность рабочей недели пятидневная, непрерывная рабочая неделя соответственно с двумя выходными днями(суббота и воскресенье) в неделю устанавливается для работников правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

п.3.30. в действующей редакции отменить и утвердить редакцию:

п.3.30.Педагогическим работникам предоставляется длительный отпуск в соответствии с Порядком предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2016 г. N 644. «..Длительный отпуск предоставляется на любой срок, до одного года, без содержания заработной платы, без деления длительного отпуска на части. Длительный отпуск может быть присоединён к основному очередному отпуску. Работникам, работающим на условиях совместительства длительный отпуск не предоставляется.»)

Утвердить срок вступления изменения в силу п.1с 01.09.2016 г.

2.Внести изменения в п. 4.6 раздела «Оплата и нормирование труда» коллективного договора утвердив следующую редакцию :

п.4.6. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с учётом процентов(денежной компенсации) в размере одной стопятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от невыплаченных сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно. Обязанность выплаты денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

Утвердить срок вступления п.2 с 03.10.2016г.

3.Внести изменения в п.2.3.1.и подпункт в) п.4.1.приложения №2 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников МОУ ИРМО «Уриковская СОШ» отличной от единой тарификационной сетки»: после слова «дворник» дополнить словами «,уборщик территории».

Утвердить срок вступления в силу п.3 с 17.11.2016г.

4. Внести изменения в п.2.1.3. раздела 2 приложения №2 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников МОУ ИРМО «Уриковская СОШ» отличной от единой тарификационной сетки»:добавить абзац следующего содержания «грамота Министерства образования Иркутской области -0,03».

Утвердить срок вступления в силу п.4 с 01.12.2016г.

5. Внести изменения в п.4.1. раздела 4 «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера» приложения №2 к Коллективному договору: таблицу подпункта в) дополнить:

5.1.) пп. 17 утвердить в следующей редакции

17	Водителям водителю школьного автобуса за работу вне графика –	60 %; от должностного оклада
	Водителю за двусменный режим работы и работы вне графика	60% от должностного оклада
	-за техническое обслуживание и ремонт автомобиля	25% от должностного оклада

5.2.) пп. 18 утвердить в следующей редакции

18	рабочему по комплексному обслуживанию зданий, имеющего допуск к работе с электрическими сетями , за обслуживание элеваторного узла системы отопления –	50 % от должностного оклада
	Рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий - за обслуживание и ремонт канализации	50% от должностного оклада

5.3.) пп. 22 утвердить в следующей редакции

22	гардеробщикам в зимний период –	20 %; от должностного оклада
	Гардеробщику - за сложный характер работы и в связи с увеличением контингента	12% от должностного оклада

5.4.) пп. 24 утвердить в следующей редакции

24	Повару -за ведение отчетной документации по питанию	20% от должностного оклада
	Поварам и кухонному работнику за сложный характер работы, в связи с увеличением количества обучающихся, за работу вне графика	50% от должностного оклада

5.5.) пп. 26 утвердить в следующей редакции

26	Уборщикам служебных помещений за сложный характер работы, в связи с увеличением норм площади территории	10% от должностного оклада
	Уборщикам служебных помещений за применение дезинфицирующих средств	12% от должностного оклада

5.6.) пп. 27 утвердить в следующей редакции

27	Кухонному работнику школы за накрывание и уборку столов в зале приёма пищи –	50 %; от должностного оклада
----	--	------------------------------

5.7.) пп. 28 утвердить в следующей редакции

28	Уборщику служебных помещений за уборку туалетов	10 %; от должностного оклада
----	---	------------------------------

5.8.) таблицу подпункта в) дополнить

30	Воспитателям, ответственным за сопровождение обучающихся к месту учебы и обратно в условиях двусменной работы	30% от должностного оклада
31	Операторам котельной -за обслуживание электрооборудования	30% от должностного оклада

Утвердить срок вступления в силу пункта 5 с 01.09.2016 года.

6. Внести изменения в пункт 4.2 «Порядок определения выплат по результатам профессиональной деятельности», приложения № 2 к Коллективному договору: « Положение об оплате труда работников МОУ ИРМО «Уриковская СОШ» отличной от Единой тарифной сетки». Таблицу «Перечень критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников МОУ ИРМО « Уриковская СОШ» являющихся основаниями для начисления стимулирующих выплат» читать в следующей редакции:

№ п/п	Основания для стимулирования	Кол-во баллов
I. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы		
1. Педагогический состав и учебно-вспомогательный состав		
1.1.	<u>За выполнение важных и особо важных работ:</u>	
	- за оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководства учреждения	1
	- за качественное, оперативное и результативное выполнение заданий Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования:	2
	- проверка районного мониторинга	2
	-подготовка и проведение районных семинаров, конференций ,форумов	3
1.2.	<u>За расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ:</u>	
	1.2.1.Подготовка и проведение общешкольных мероприятий:	
	• предметных недель,	2
	• декад,	2
	• месячников	2
	• подбор музыкального сопровождения к мероприятиям	1
	1.2.2.Подготовка мероприятий муниципального уровня;	2
	Проведение мероприятий муниципального уровня;	3
	участие в мероприятиях муниципального уровня.	1
	1.2.3.Очное участие педагогического работника в конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах, конкурсах методических разработок:	
	-муниципального уровня	2
	-регионального уровня;	3
	-всероссийского и международного уровней.	4
	1.2.4.Разработка сценариев мероприятий сверх должностной инструкции и проведение данного мероприятия	2

1.2.5.Классному руководителю выпускного класса, 1 класса (заполнение аттестатов, ведение документации и др.) Классному руководителю за открытое мероприятие класса(классный час, родительское собрание, внеклассное мероприятие) на -школьном уровне -муниципальном уровне -областном уровне -социальное партнерство с различными организациями, разработку и реализацию социального проекта в рамках социального партнерства	4 1 2 3 3
1.2.6.Участие педагогов (организаторы в аудиториях) в работе ППЭ и вне аудитории	2 1
1.2.7.За сложный характер работы педагогов в период летней детской площадки	2
1.2.8.Проведение мониторинга физического развития школьников	4
1.2.9.Результативность творческих работ обучающихся -школьном уровне -муниципальном уровне -областном уровне -на всероссийском/международном уровне	1 2 3 4
1.2.10.За наставничество над молодыми специалистами	2
1.2.11. За проведение занятий внеурочной деятельности	1
1.2.12. Сопровождение учащихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях (очно) -муниципального уровня -регионального уровня; -всероссийского и международного уровней	2 3 4
1.2.13. Заочные дистанционные олимпиады, конкурсы, форумы -за организацию, обработку материалов участников дистанционных олимпиад (кл.руководителям) -организатору дистанционных олимпиад среди учащихся школы	2 3
1.2.14.Привлечение спонсорских средств на организацию УВП	2
1.2.15.Педагогу-психологу, педагогу-дефектологу, логопеду: -за эффективность и высокую результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися(по итогам четверти, года,	2

	внешней проверки) -за качественное ведение документации	2
	1.2.16.Социальному педагогу за: -результативность профилактической работы с учащимися, эффективность работы с детьми группы «риска» -снижение количества учащихся стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних - на внутришкольном контроле -активное участие в мероприятиях по сопровождению учебно- воспитательного процесса -за качественное ведение документации	2 2 2 2 2
	1.2.17.Педагогу-организатору за: -эффективность участия в смотрах, конкурсах, конференциях и других мероприятиях различного уровня -муниципального уровня -регионального уровня; -всероссийского и международного уровней - за эффективность работы с ученическим самоуправлением (путем анкетирования)	2 3 4 1
	1.2.18.Воспитателю за: -за сопровождение дополнительных рейсов -за сохранность оборудования -за качественное ведение документации -за работу с родителями -за организацию профилактической работы с обучающимися	1 1 1 1 1
1.3.	За выполнение внеплановой учебно-методической и учебно- организационной работы	2
1.4.	За высокие результаты организационно-методической работы руководителям методических объединений по результатам четвертей	2
1.5.	За использование: - инновационных программ - авторских программ -современных технологий в образовательном процессе - программ по работе с детьми с ОВЗ	1 1 1 2
1.6.	За разработку: -новых учебных программ, программ дополнительного образования на:	

	- школьном уровне	2
	-ИПКРО, ИРО	4
	-публикация статей, докладов учебных и научно-методических пособий, рекомендаций и др. для системы образования на:	
	-школьном сайте, периодической печати района	1
	-в Интернет - пространстве	1
	-в профессиональной периодической печати	4
1.7.	За осуществление экспериментальной, проектно-исследовательской, научно-методической деятельности на:	
	-школьном уровне	2
	-муниципального уровня	3
	-регионального уровня;	4
	-всероссийского и международного уровней	5
1.8.	За организацию и проведение занятий по подготовке детей «Школа будущего первоклассника»	4
1.9.	За сложный характер работы в связи с увеличением контингента:	
	- в конце четверти, года	2
	-при подготовке к итоговой аттестации (консультирование и т.д.)	2
	-за наполняемость группы консультирования от 1-15 человек	1
	за наполняемость группы консультирования от 15-35 человек	2
	-участие в учебных мониторингах:	
	- на школьном уровне	2
	- на муниципальном уровне	3
	- при подготовке учебных кабинетов к началу учебного года	4
1.10	За общественную работу в интересах образовательного учреждения, трудового коллектива:	
	-работа в профсоюзном комитете	3
	- формирование нормативной базы образовательного учреждения,	2
	- бесперебойная работа сайта,	2
	- оздоровление работников и их детей,	2
	- работа по охране труда,	2
1.11	За организацию и проведение мероприятий способствующих сохранению психического и физического здоровья учащихся(праздники здоровья, спартакиада, туристические походы, тематические экскурсии)	1
1.12	За сложный характер работы в связи с увеличением контингента и двусменный характер работы	

	1 день в неделю –	1
	2-3 дня в неделю –	2
	4-5 дней в неделю	3
1.13	За руководство и организацию участия в конкурсах разного уровня учителей и учащихся, организацию дистанционных курсов	1
1.14	За руководство целевыми программами развития школы	3
1.15	За проведение индивидуальных занятий по предметам	2
1.16	За организацию обеспечения учащихся горячим питанием	2
1.17	За проведение динамических пауз между учебной и внеурочной деятельностью	2
1.18	За организацию отдыха детей в каникулярное время	1
1.19	За эффективное использование современных технологий при реализации ФГОС	1
1.20	За эстетическое оформление учреждения, кабинетов (полугодие)	2
1.21	Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях)	
	-школьный	2
	-муниципального уровня	3
	-регионального уровня;	4
	-всероссийского и международного уровней	5
1.22	Тьютору за сложный характер организационно-методической работы	2
1.23	За работу по озеленению школы	2
1.24	За активное участие в реализации областного проекта «Агробизнес-образование»(полугодие)	3
2. Служащие, работники административно-хозяйственного персонала		
2.1.	За выполнение важных и особо важных работ:	
	- за оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководства	1
	- за выполнение заданий Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования	1
2.2.	За расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ:	
	-дополнительную уборку закрепленных участков до и после проведения общешкольных мероприятий;	1
	- обслуживание двух зданий;	3
	-выполнение работ узкой специализации (штукатурка, побелка,	3

	покраска, слесарные работы и т.д.)	
2.3.	2.3.1. За особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения;	2
	2.3.2. За поддержание безаварийного состояния канализационных систем	3
2.4.	За оперативность выполнения заявок, поручений руководства учреждения	2
2.5.	За наличие наград, дипломов и др., полученных работником или при его участии	3
2.6.	За работу по озеленению школы	2
2.8.	За сложный характер работы в связи с увеличением контингента в период: - карантина	2
	- аварии	2
	- текущего ремонта школы	2
2.9.	За обеспечение сохранности автотранспорта	1
2.10.	2.10.1. За обеспечение безопасности перевозки людей, отсутствие ДТП, отсутствие правонарушений на дороге	1
	2.10.2. За содержание автобуса в образцовом состоянии	1
2.11.	За оперативность устранения технических неполадок автобуса	3
2.12.	За содержание участка (объекта) в образцовом состоянии: - кухни, столовой,	1
	- закрепленного участка здания школы,	2
	- пришкольной территории	2
2.13.	За высокую читательскую активность слушателей, систематическое оформление тематических выставок	1
2.14.	За проведение читательских конференций, внедрение информационных технологий в библиотечную деятельность	2
	- сохранность библиотечного фонда	2
	- качественное ведение документации и отчетности	3
	- участие в профессиональных конкурсах, форумах, конференциях	4
2.15.	за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	2
3. Работники административно-управленческого персонала (заместители директора, руководители структурных подразделений)		
3.1	За сложный характер работы в связи с увеличением контингента	3

	- в конце четверти, года	
	- в период подготовки к итоговой аттестации	4
	-оформление документов, материалов к конкурсам, -аккредитации, лицензированию школы -подготовку годовых анализов и планов работы, годового публичного отчета	4
3.2	За особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения	3
3.3	За успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности образовательного учреждения	3
3.4	За оперативное и результативное выполнение заданий Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования, мэра Иркутского районного муниципального образования	3
3.5	За высокие результаты организационно-управленческой работы структурных подразделений: - участие в конкурсах, - фестивалях, форумах, выставках; - получение наград, дипломов, грантов	3
3.6.	-За руководство разработкой новых учебных программ; основных образовательных программ	3
3.7	За эффективное использование современных технологий при реализации ФГОС	1
3.8	За организацию и сопровождение экспериментальной, проектно-исследовательской и научно-методической работы	3
II. Выплаты за качество выполняемых работ		
1. Педагогический состав и учебно-вспомогательный персонал		
1.1.	За призовое место в конкурсах, форумах, конференциях, выставках, соревнованиях (очное участие) на:	
	-муниципальном уровне	2
	- региональном, межрегиональном	3
	- всероссийском и международном уровнях	4
	Заочных олимпиадах, конкурсах, конференциях	
	-на районном уровне	1
	-на областном уровне	2
	-на всероссийском уровне	3

	Заочных конкурсах художественно-эстетического и прикладного направления	
	-на районном уровне	1
	-на областном уровне	2
	-на федеральном уровне	3
	За призовое место в конкурсах, форумах, конференциях, выставках, соревнованиях (дистанционное участие) на:	
	-муниципальном уровне	1
	- региональном, межрегиональном	1
	- всероссийском и международном уровнях	1
1.2.	За результативность экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности	3
1.3.	За высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременная сдача отчетов)	1
1.4.	За качественную разработку документов, определяющих стратегические направления развития школы:	
	- программа развития школы	3
	- основная образовательная программа	3
1.5.	За качественную разработку нормативных документов, регламентирующих деятельность школы:	
	- Устав	3
	-Коллективный договор	3
	-другие	3
1.6.	Руководителям методических объединений за:	
	-эффективную организацию работы МО(полугодие)	2
	-качественное ведение документации	2
1.7.	За качественную организацию дежурства по школе.	2
1.8.	За качественную организацию и проведение муниципальных конференций, форумов, конкурсов, выставок.	2
1.9.	За эффективную работу по предупреждению пропусков и сохранению контингента обучающихся классному руководителю(полугодие)	3
1.10	За эффективную работу с родителями (посещаемость родительских собраний, ОРК, участие в классных мероприятиях) по итогам полугодия	1
1.11	Снижение количества учащихся, состоящих на учёте в комиссии по	1

	делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершённых учащимися классному руководителю (полугодие)	
1.12	За высокую успеваемость и качество обучения учащихся	2
1.13	За положительную динамику успеваемости по итогам четверти, полугодия	1
2. Служащие, работники административно-хозяйственного персонала		
2.1	За высокий уровень исполнительской дисциплины: -качественное ведение документации (секретарю при ведении делопроизводства, водителю при заполнении путевых листов и т.д.), -своевременное предоставление отчетов, -отсутствие замечаний и жалоб	1 1 1
2.2	За качественное, оперативное и результативное выполнение порученной работы	1
2.3	За личный вклад в обеспечение выполнения требований к безопасности учебного процесса и условий Сан ПИН	1
2.4.	За обеспечение сохранности оборудования, инвентаря и т.д.	1
2.5	За качественное выполнение работ, связанных с организацией и проведением текущего ремонта при подготовке школы к началу учебного года	3
2.6	За организацию питания в школьной столовой	1
2.7	За расширение объёма работ в каникулярное время	2
2.8	За эстетическое оформление учреждения, наличие ограждения и состояние пришкольной территории	2
3. Работники административно-управленческого персонала (заместители директора, руководители структурных подразделений)		
3.1.	За качественное проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	2
3.2.	За авторство и рецензирование учебных и научно-методических разработок, рекомендаций по своему направлению деятельности	3
3.3.	За качественную разработку документов, определяющих стратегические направления системы образования (стратегии, концепции, программы): -программа развития школы -основная образовательная программа -другие	3
3.4	За качественную подготовку и проведение внеплановых мероприятий	3

3.5.	За качественное, оперативное и результативное выполнение поручений управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования, мэра Иркутского районного муниципального образования	3
3.6.	За высокую организацию работы по оснащению, ремонту, учебного и хозяйственного оборудования	3
3.7	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения.	3
3.8	За качественную организацию и проведение муниципальных конференций, форумов, конкурсов, выставок.	4
3.9	За качественную организацию и проведение: -текущего ремонта школы	3
	-капитального ремонта	4
	За качественную организацию подготовки школы к началу учебного года (своевременность ремонта, выполнение предписаний, соблюдение санитарного и противопожарного режимов в учреждении)	3
	Выплаты премиального характера	руб
3.10	Юбилейная дата со дня рождения -50,55,60,65,70 лет (работа в Уриковской школе 10 лет)	3000
3.11	Уход на заслуженный отдых	3000
	К профессиональному празднику педагогическим работникам	1000
	остальным работникам школы	250

Дополнительный перечень критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников МОУ ИРМО « Уриковская СОШ», являющихся основаниями для начисления стимулирующих выплат

Критерий	Показатели	Шкала
Качество общедоступности общего образования учреждения	Общие показатели успеваемости учащихся на уровне района по результатам:	2
	-итоговой аттестации:	
	соответствуют средним показателям по району	3
	выше средних показателей по району	2
-мониторинга:		

	соответствуют средним показателям по району выше средних показателей по району	3
	Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом	2
	Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней:	
	-муниципальный	2
	-областной	3
	-региональный, всероссийский	4
	Низкий (по сравнению с муниципальным) процент обучающихся в возрасте до 15 лет, не получивших основного общего образования в образовательном учреждении	3
	Призовые места в методических конкурсах, конференциях на:	
	-уровне муниципальном	2
	-областном	3
	-региональном	3
	-всероссийском	4
	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений	3
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и профильного изучения предметов, дистанционного обучения	2
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности)	4
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды)	3
	Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены)	3

	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта	3
	Эстетические условия, оформление учреждения, кабинетов, наличие ограждения и состояние пришкольной территории.	3
Кадровые ресурсы учреждения	Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав.	3
	Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях)	3
	Стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов	3
Социальный критерий	Отсутствие отчислений из учреждения в 1-9 классах, сохранение контингента в 10-11 классах	2
	Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	3
	Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися	3
	Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	3
	Занятость учащихся во внеурочное время	3
Эффективность управленческой деятельности	Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (наличие органов ученического самоуправления, управляющих или попечительских советов и др.)	3
	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	3
	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	3
	Призовые места в смотрах (конкурсах) федерального и регионального уровней	3
Сохранение	Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся.	3

здоровья учащихся учреждении	Снижение заболеваемости учащихся по остроте зрения, нарушению осанки	3
	Организация обеспечения учащихся горячим питанием	3
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы)	3
	Организация обучения детей с отклонениями в развитии	3

Утвердить срок вступления п.6 в силу с даты подписания данного Соглашения

7. В связи с переходом с 01.09.2016 года обучения в МОУ ИРМО «Уриковская СОШ» в режим пятидневной рабочей недели внести изменения в Приложение № 6 к Коллективному договору :

— в раздел «Расчет рабочего времени сотрудников МОУ ИРМО «Уриковская СОШ» считать приложением №1 к Правилам внутреннего трудового распорядка работников МОУ ИРМО «Уриковская СОШ»

— действующую редакцию приложения № 6 к Коллективному договору отменить и утвердить новую редакцию:

« Приложение 1
к правилам внутреннего
трудоустройства

Расчет рабочего времени сотрудников МОУ ИРМО «Уриковская СОШ» (новая редакция)

№ п/п	Наименование должностей	Норма рабочего времени	Режим работы
1.	Руководитель, Заместители руководителя	7 часов 12 минут	8.00 – 16-12 обед: 12.00-13.00, регламентированные перерывы: 10.00-10.10, 14.50-15.00
2.	Заведующий библиотекой	7 часов 12 минут	8.00 – 16-12 обед:12.00-13.00, регламентированные перерывы: 10.00-10.10, 14.50-15.00
3.	Социальный педагог, педагог – организатор, педагог – психолог, учитель – логопед, учитель дефектолог, тьютор, педпгог –психолог	7 часов 12 минут	(I смена): 8.00 – 16-12 обед:12.00-13.00, регламентированные перерывы: 10.00-10.10, 14.50-15.00 (II смена): 13-00-20-12 обед: 16.00-17.00,

			регламентированные перерывы: 13.00-13.10, 18.50-19.00
4.	Библиотекарь	7 часов 12 минут	8.00 – 16.12 обед:12.00-13.00, регламентированные перерывы: 10.00-10.10, 14.50-15.00
5.	Дворник,уборщик территории (мужчина)	8 часов	с 8.00 до 17.00. Обед с 12.00- 13.00 часов регламентированные перерывы устанавливаются в инструкции по охране труда в зависимости от температуры воздуха
6.	Повар, кухонный рабочий	7 часов 12 минут	(I смена): 8.00 – 16.12 обед:12.00-13.00, регламентированные перерывы: 10.00-10.10, 14.50-15.00 (II смена): 10.00-18.12 обед:14.00-15.00, регламентированные перерывы: 11.50-12.10, 16.50-17.00
7.	Вахтер, секретарь, уборщик служебного помещения, гардеробщика	7 часов 12 минут	(I смена): 8.00 – 16.00 обед:12.00-12.48, регламентированные перерывы: 10.00-10.10, 14.00-14.10 (II смена): 13.00-20.42 обед:16.00-16.30, регламентированные перерывы: 13.00-13.10, 18.50-19.00
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (мужчина)	8 часов	(I смена) (40ч) : - с 8.00 – 17.00. Обед с 12.00- 13.00 часов регламентированные перерывы: 10.00-10.10, 14.00-14.10 (II смена)(40ч) : 11.00-20.00 обед:13.00-14.00, регламентированные перерывы: 13.00-13.10, 18.50-19.00
9.	Сторож	Суммированный учет рабочего времени - 3 месяца	понедельник- пятница -с 17.00 – 8.00. Регламентированные перерывы: 19.00-19.10; 21.00-21.10; 00.00- 00.40; 02.00-02.10; 04.00-04.10; 06.00-06.10.

			Суббота, воскресенье с 8.00 до 8.00 следующего дня. Регламентированные перерывы: 10.00-10.07; 12.00-12.40; 15.00-15.07; 17.00-17.07; 19.00-19.07; 21.00-21.40; 00.00-00.10; 02.00-02.07; 04.00-04.07; 06.00-06.07.
10.	Лаборант 40ч Лаборант 36ч	8 часов 7 часов 12 минут	с 8.00 – 17.00. Обед с 12.00 до 13.00 часов регламентированные перерывы: 10.00-10.10, 14.50-15.00 8.00 – 16.12 обед: 12.00-13.00, регламентированные перерывы: 10.00-10.10, 14.50-15.00
11.	Водитель автомобиля	8 часов	6.30-20.30 Перерыв 8.30-10.30;15.00-18.30 Обед- 10.30-11.30; Через каждые 1,5 часа предусмотрены регламентированные перерывы
12.	Воспитатель (сопровождающий по подвозу)	7 часов 12 минут	6.30-20.12 Перерыв 8.30-10.30 ;15.00-18.30 Обед- 10.30-11.30;
13.	Оператор котельной	Суммированный учет рабочего времени - 3 месяца	Понедельник- воскресенье с 8.00 до 8.00 часов следующего дня. Регламентированные перерывы: 10.00-10.10; 12.00-12.40; 15.00-15.10; 17.00-17.10; 19.00-19.10; 21.00-21.40; 00.00-00.10; 02.00-02.10; 04.00-04.10; 06.00-06.10.

Утвердить срок вступления пункта 7 в силу с 01.09.2016 года

Уведомительная регистрация
В Иркутской районной организации
Профсоюза Рег.№ ___ от ___ 2016 г.
Председатель Н.А.Иванова.