

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

от 19.10.2018

№ 661

**«Об усилении
антитеррористической безопасности»**

В целях профилактики терроризма, своевременного выявления и последующего устранения причин и условий, способствующих реализации угроз безопасности, в целях усиления антитеррористической защищенности объекта,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Мерзляковой Н.С., заместителю директора по УВР (ответственной за безопасность учреждения), Шемендюк К.С., заместителю директора по ХР, Иванниковой Т.Н., председателю профсоюзного комитета:**
 - 1.1. Откорректировать план мероприятий по обеспечению безопасности в МОУ ИРМО "Уриковская СОШ" в срок до 25.10.2018г;
 - 1.2. Доработать план действий педагогического коллектива и сотрудников школы на случай чрезвычайных ситуаций, террористических актов в срок до 25.10.2018г;
 - 1.3. Осуществлять контроль над выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, антитеррористической защищенности и безопасности обучающихся – ежедневно.
- 2. Сизых Л.Б., заместителю директора по УВР:**
 - 2.1. Утвердить расписание работы спортивных залов во внеурочное время в срок до 25.10.2018 г.;
 - 2.2. Утвердить списки обучающихся, посещающих спортивные секции, объединения в срок до 25.10.2018 г.;
 - 2.3. Обязать классных руководителей уведомлять администрацию о мероприятиях, проводимых в классе, с указанием ФИО приглашённых лиц. Заявление предоставлять не позднее 7 дней до мероприятия.
- 3. Шемендюк К.А. заместителю директора по АХР, Мерзляковой Н.С., ответственной за обеспечение охраны труда:**
 - 3.1. Два раза в год (осенью, весной) проводить проверку технического состояния здания, оборудования, эффективности работы вентиляционных систем, разрабатывать мероприятия по устранению выявленных недостатков;
 - 3.2. Ежедневно осуществлять комплексный контроль за безопасностью здания и прилегающей территории;
 - 3.3. В целях противопожарной профилактики проводить рейды по проверке состояния подсобных помещений, путей эвакуации, первичных средств пожаротушения, инженерных и технологических систем жизнеобеспечения;

- 3.4. Результаты осмотра заносить в журнал учета проверок. Составлять акты, в которые заносятся выявленные нарушения и сроки их исправлений;
 - 3.5. Держать под контролем обеспечение средствами пожаротушения кабинеты химии, физики, биологии, информатики, технологии, библиотеки, столовой, спортивного зала;
 - 3.6. Следить за наличием знаков пожарной безопасности и направления к эвакуационным путям;
 - 3.7. Организовать въезд обслуживающего транспорта строго по графику, с назначением ответственных лиц.
- 4. Мерзляковой Н.С., заместителю директора по УВР, ответственной за обеспечение безопасности учреждения:**
- 4.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: состояние фойе, рекреаций, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов.
 - 4.2. Контролировать прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий;
 - 4.3. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения массовых мероприятий (актового, спортивного зала);
 - 4.4. Оформить уголок безопасности в срок до 01.11.2018. Обновление материала проводить один раз в 2 месяца;
 - 4.5. Строго по плану проводить обучение персонала и обучающихся по ГОиЧС, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, ОТ (планы утвердить в срок до 25.10.2018) ;
 - 4.6. На сайте школы разместить исчерпывающую информацию по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в срок до 25.10.2018г.
 - 4.7. В учебных кабинетах разместить информацию о персональной ответственности по ПБ и ОТ;
 - 4.8. Проверить актуальность инструкций по действиям при различных видах опасных воздействий на обучающихся и сотрудников школы. инструкции разместить на сайте школы.
 - 4.9. В срок до 26 октября 2018 года представить отчет по справкам о судимости (отсутствии) всех работников школы;
 - 4.10. В срок до 26.10.2018года составить расписание занятий секций с социальными партнерами, с указанием ФИО тренера/преподавателя, контактный телефон. ФИО и контактные данные ответственного социального партнера. Обязать тренера/ преподавателя утвердить списки воспитанников, разместить списки на вахте;
 - 4.11. Разместить информацию о дежурных администраторах с № телефонов, о дежурстве учителей в доступном месте на стендах зданий, на вахте.
- 5. Учителям-предметникам:**
- 5.1. Приходить за 20 минут до начала занятий;
 - 5.2. Перед началом и после урока проводить осмотр учебного кабинета на наличие посторонних предметов и бесхозных сумок, при обнаружении которых следовать строго по инструкции №4 (приложение).
 - 5.3. По окончании уроков в конкретном кабинете провести повторный осмотр, навести порядок, закрыть кабинет на ключ и ключ сдать на вахту, отметив в журнале выдачи и приема ключей;
 - 5.4. Участвовать в организации дежурства по школе, согласно утвержденного графика /Приложение 1/;
 - 5.5. Журнал поставить в ячейку хранения.
- 6. Классным руководителям 1-11 классов:**

- 6.1. Довести до сведения родителей приказ «Об усилении антитеррористической безопасности»;
 - 6.2. Перед праздничными и каникулярными днями проводить с обучающимися инструктажи по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности, электробезопасности, соблюдения комендантского часа с отметкой в журнале по технике безопасности;
 - 6.3. Перед каникулами собирать от родителей информацию по занятости ребенка в каникулярное время по форме строгой отчетности;
 - 6.4. Усилить работу с родителями по профилактике дорожно-транспортного травматизма, медиабезопасности, терроризму, наркомании, основываясь на конкретных примерах, с приглашением представителей конкретных структур и ведомств;
 - 6.5. Отражать работу по обеспечению безопасности в протоколах родительских собраний;
 - 6.6. Разнообразить тематику классных часов, связанных с обеспечением безопасности обучающихся;
 - 6.7. В кабинетах, закрепленных за классами, оформить уголок безопасности в срок до 01.11.2018. Обновление материала проводить один раз в 2 месяца;
 - 6.8. При назначении встречи с родителями встречать их в фойе в указанные часы, по необходимости предварительно оповестить работников вахты;
 - 6.9. В день родительского собрания с родительским списком встречать всех в фойе 1-ого этажа, направлять в указанный кабинет, за 3 минут до начала собрания оставить список на вахте для регистрации опоздавших, самому подняться в кабинет.
- 7. Учителям, ответственным за заведование кабинетами:**
- 7.1. Организовать безопасную работу в учебных кабинетах, исключая получение травматизма;
 - 7.2. Поддерживать постоянную связь с учителями-предметниками по соблюдению порядка и бережного отношения к школьному имуществу;
 - 7.3. Постоянно контролировать состояние кабинета.
- 8. Арсентьевой Н.В., Коротковой А.В, Муравьевой Л.Г., Муравьеву А.А. Лукьянову И.Н., Леонову С.М., Шишкиной Е.Н., Панченко В.В., Гольдинова Е.Ю., сторожам, вахтерам:**
- 8.1. Ужесточить пропускной режим внутри здания и на территорию школы;
 - 8.2. Осуществлять запись в журнале учета посетителей по предъявлению документа, удостоверяющего личность;
 - 8.3. В случае возникновения разногласий с посетителями обращаться к дежурному администратору;
 - 8.4. Своевременно вносить запись в тетрадь учета выдачи и приема ключей, с указанием ФИО сотрудника;
 - 8.5. В дневное время осуществлять обход по этажам, осматривая коридоры и проверяя закрытость кабинетов на ключ;
 - 8.6. В вечерние часы совершать обязательный обход здания через каждый час до наступления темноты. В ночное время вести наблюдение через систему видеонаблюдения и совершать обзор через окна первого этажа. Время и результаты обхода фиксировать в журнале дежурства. При обнаружении каких-либо нарушений или подозрений следовать согласно инструкции (Приложение);
 - 8.7. Держать под контролем закрытия калитки и въездных ворот круглосуточно;

- 8.8. Не допускать нахождение сотрудников школы в помещении с 22 часов вечера до 06 часов утра. Исключением могут быть плановые мероприятия, утвержденные приказом по школе и личного заявления сотрудника;
- 8.9. В здание и на территорию школы обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств;
- 8.10. Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачу устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в гимназию и на закрепленную территорию имеют должностные лица, указанные в списке (приложение);
- 8.11. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества школы осуществлять только с разрешения материально-ответственных должностных лиц указанных в списке (приложение). Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на сторожей (вахтеров);
- 8.12. На спортивные секции, объединения пропускать **только согласно утвержденных списков,**

9. Царьковой Л.Г., шеф-повару, Носовой И.В., повару:

- 9.1. Начинать работу не ранее 06.30 часов утра;
- 9.2. При входе через служебный вход внимательно осмотреть крыльцо, дверь, замок, при обнаружении подозрительных предметов действовать согласно инструкции №4, в случае их отсутствия войти в здание.
- 9.3. В рабочие часы служебный выход должен быть закрытым, находиться под постоянным контролем сотрудников столовой;
- 9.4. Царьковой Л.Г. шеф-повару, Носовой И.В., организовать встречу автотранспорта по заводу продуктов в школьную столовую с последующим закрытием ворот.

10. Дворнику:

- 9.1. Организовать ежедневный обход территории школы, осмотр запасных выходов, мусорного бака на наличие посторонних и подозрительных предметов с занесением результатов осмотра в журнал осмотра территории.
- 9.2. Организовать встречу автомашины по вывозу мусора по графику, согласно муниципальному контракту

11. Секретарю, Карасевой О.А., ознакомить работников с приказом в следующие сроки: администрацию до 25.10.2018г, всех работников до 01.11.2018г

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Е.Ю. Голяковская

с приказом ознакомлены



№	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Ананьина Ольга Георгиевна		
2.	Ангажанова Татьяна Ефимовна		
3.	Арсентьева Ольга Геннадьевна		
4.	Афонькина Екатерина Николаевна		
5.	Бадрянова Ольга Владимировна		
6.	Баянова Лариса Матвеевна		
7.	Бельская Лилия Дмитриевна		

8.	Босхолов Руслан Борисович		
9.	Булужонок Оксана Борисовна		
10.	Бурлов Дмитрий Петрович		
11.	Бурлова Наталья Владимировна		
12.	Вологжина Ангелина Рамазановна		
13.	Воропаева Наталья Васильевна		
14.	Галеева Виктория Владимировна		
15.	Голяковская Елена Юрьевна		
16.	Давыдова Светлана Алексеевна		
17.	Дубова Наталья Александровна		
18.	Замщикова Любовь Михайловна		
19.	Зверева Елена Владимировна		
20.	Зуева Наталья Геннадьевна		
21.	Иванникова Татьяна Николаевна		
22.	Иванова Ирина Дмитриевна		
23.	Иванова Оксана Витальевна		
24.	Калякулина Диана Владимировна		
25.	Канина Оксана Павловна		
26.	Кичигина Анна Анатольевна		
27.	Кишова Ольга Анатольевна		
28.	Климович Елена Владимировна		
29.	Кобелев Виталий Андреевич		
30.	Колесникова Валентина Петровна		
31.	Колесниченко Александр Викторович		
32.	Комкова Татьяна Алексеевна		
33.	Константинова Светлана Игнатьевна		
34.	Котовщикова Ирина Петровна		
35.	Красикова Кристина Константиновна		
36.	Кузнецов Андрей Владимирович		
37.	Кулешова Ольга Алексеевна		
38.	Кухлевская Татьяна Владимировна		
39.	Лазарева Лариса Валерьевна		
40.	Лапшина Людмила Владимировна		
41.	Лещенко Анна Александровна		
42.	Мазуренко Наталья Александровна		
43.	Макарова Мария Васильевна		
44.	Макарова Наталья Викторовна		
45.	Медведева Алла Александровна		

46.	Мельник Вера Нимбуевна		
47.	Мерзлякова Наталья Сергеевна		
48.	Меркушина Оксана Юрьевна		
49.	Михеева Анна Сергеевна		
50.	Михеева Татьяна Владимировна		
51.	Миронова Анастасия Андреевна		
52.	Мушникова Ирина Александровна		
53.	Назаренко Марина Ивановна		
54.	Николаенко Людмила Витальевна		
55.	Новикова Зоя Александровна		
56.	Носовка Анна Ивановна		
57.	Огаркова Елена Петровна		
58.	Пальшина Ирина Александровна		
59.	Пасечник Елена Николаевна		
60.	Перминова Наталья Леонтьевна		
61.	Пешкова Валентина Владимировна		
62.	Победаш Ольга Валерьевна		
63.	Река Виктор Николаевич		
64.	Рогова Анастасия Юрьевна		
65.	Россова Ирина Иннокентьевна		
66.	Рудоминская Виктория Павловна		
67.	Рыбникова Надежда Дмитриевна		
68.	Рябинская Алёна Викторовна		
69.	Савина Светлана Геннадьевна		
70.	Сергунина Нина Сергеевна		
71.	Серых Ирина Александровна		
72.	Сизых Лариса Борисовна		
73.	Сизых Наталья Сергеевна		
74.	Синькевич Алёна Николаевна		
75.	Скосарева Галина Владимировна		
76.	Смирнова Галина Валентиновна		
77.	Соловьёва Людмила Васильевна		
78.	Тарасова Елена Хасановна		
79.	Тимофеева Светлана Сергеевна		
80.	Типигина Анна Николаевна		
81.	Титова Ирина Николаевна		
82.	Тютнева Наталья Николаевна		
83.	Усова Надежда Александровна		
84.	Федосеева Ольга Николаевна		
85.	Холюков Сергей Петрович		
86.	Хомасуридзе Анна Владимировна		

87.	Хохлова Ирина Егоровна		
88.	Чубарина Лариса Андреевна		
89.	Шабалина Валентина Алексеевна		
90.	Шабельник Евгения Михайловна		
91.	Шавелка Алена Александровна		
92.	Шахов Евгений Александрович		
93.	Шелехова Вера Ивановна		
94.	Шенина Ольга Александровна		
95.	Шустова Тамара Сергеевна		
96.	Щепеткова Наталья Николаевна		
97.	Абдрахманова Ольга Леонидовна		
98.	Алёхин Александр Сергеевич		
99.	Арсентьева Наталья Владимировна		
100.	Асламова Ирина Николаевна		
101.	Бақчиева Алена Юрьевна		
102.	Варавва Любовь Сергеевна		
103.	Василевич Татьяна Александровна		
104.	Василенко Степан Викторович		
105.	Голиков Юрий Анатольевич		
106.	Гольдинова Екатерина Юрьевна		
107.	Голяковский Геннадий Юрьевич		
108.	Давыдова Ирина Владимировна		
109.	Данилова Ольга Евгеньевна		
110.	Данилова Нина Александровна		
111.	Еропов Сергей Сергеевич		
112.	Железнов Андрей Геннадьевич		
113.	Железнова Тамара Геннадьевна		
114.	Злыгостева Олеся Леонидовна		
115.	Иванников Сергей Анатольевич		
116.	Кайгородцева Екатерина Дмитриевна		
117.	Кайгородцев Иван Дмитриевич		
118.	Карасёва Олеся Анатольевна		
119.	Кижаяев Дмитрий Михайлович		
120.	Константинова Анастасия Сергеевна		
121.	Копенкина Наталья Юрьевна		
122.	Короткова Анисья Владимировна		
123.	Коткин Александр Григорьевич		
124.	Кузьмин Сергей Фёдорович		
125.	Кухар Андрей Леонидович		
126.	Леонов Сергей Михайлович		

127.	Леонтьев Валерий Викторович		
128.	Лукьянов Игорь Николаевич		
129.	Лылова Наталья Владимировна		
130.	Малых Виктор Васильевич		
131.	Малых Игорь Викторович		
132.	Михалева Тамара Владимировна		
133.	Михайлова Юлия Юрьевна		
134.	Муравьев Александр Александрович		
135.	Муравьева Людмила Гавриловна		
136.	Муравьева Татьяна Александровна		
137.	Панченко Виктор Васильевич		
138.	Пашкова Ксения Олеговна		
139.	Пляшкина Ольга Васильевна		
140.	Поливцева Вера Ивановна		
141.	Понамарчук Виктор Михайлович		
142.	Сыроквашко Валентина Арнольдовна		
143.	Токмак Сергей Викторович		
144.	Шемелина Ольга Николаевна		
145.	Шемендюк Кристина Андреевна		
146.	Шишкин Николай Николаевич		
147.	Шишкина Елена Константиновна		
148.	Юлукова Гульшат Расуловна		



Приложение 1

к приказу №661 от 19.10.2018

Утверждаю:
 Директор школы
 Голяковская Е.Ю.
 2018 г.

День недели	Дежурный администратор	1 смена		2 смена	
		соц.педагог Ангажанова Т.Е.		соц.педагог Сергунина Н. С.	
Понедельник	Заместитель директора по ХР Шемендок К.А.	1этаж Шелехова В.И., Бурлова Н.В., Николаенко Л.В. 2 этаж Зуева Н.Г., Колесниченко А.В., Скосарева Г.В.,	1этаж Лещенко А.А., Река В.Н., Лазарева Л.В, Кузнецов А.В 2 этаж Федосеева О.Н., Победаш О.В., Бурлов Д.П., Мазуренко Н.А.		
Вторник	Заместитель директора по УВР Комкова Т.А.	1этаж Пасечник Е.Н., Воропаева Н.В., Хомасуридзе А.В. 2 этаж Победаш О.В., Лапшина Л.В., Синькевич А.Н.	1этаж Климович Е.В., Канина О.П Котовщикова И.П., Титова И.Н. 2 этаж Кишова О.А., Хохлова И.Е., Кичигина А.А.		
Среда	Заместитель директора по УВР Сизых Л.Б.	1этаж Вологжина А.Р., Колесникова В.П., Шахов Е.А. 2 этаж Федосеева О.Н., Усова Н.А., Типигина А.Н.	1этаж Река В.Н., Бельская Л.Д. (до 17.45), Смирнова Г.В., Бурлова Н.В. 2 этаж Баянова Л.М., Макарова М.В., Тарасова Е.Х. Колесниченко А.В		
Четверг	Директор школы Голяковская Е.Ю.	1этаж Воропаева Н.В., Хомасуридзе А.В., Шахов Е.А. 2 этаж Зуева Н.Г., Бурлов Д.П., Мельник В.Н.	1этаж Лазарева Л.В., Титова И.Н., Котовщикова И.П. 2 этаж Усова Н.А., Хохлова И.Е (до16.15), Кичигина А.А.		
Пятница	Заместитель директора по УВР Мерзлякова Н.С.	1этаж Климович Е.В., Николаенко Л.В., Колесникова В.П., Кузнецов А.В. 2 этаж Вологжина А.Р., Скосарева Г.В., Шелехова В.И.,	1этаж Канина О.П., Смирнова Г.В., Бельская Л.Д. (до 16.55) 2 этаж Кишова О.А., Мельник В.Н., Тарасова Е.Х., Мазуренко Н.А.		



Утверждаю:

10.09.2018г.

Директор МОУ ИРМО «Уриковская СОШ»

Е.Ю.Голяковская

График работы дежурных администраторов на 2018-2019 уч. год

День недели	Дежурный администратор
Понедельник	Макарова Н.В.
Вторник	Огаркова Е.П.
Среда (1 смена)	Россова И.И., Шабалина В.И.
Среда (2 смена)	Щепеткова Н.Н.
Четверг	Лещенко А.А.
Пятница	Огаркова Е.П.



Утверждаю:
2018г.
Директор МОУ ИРМО «Уриковская СОШ»
Е.Ю.Голяковская

График дежурств учителей начальной школы на 2018-2019 уч. год

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 смена	Дубова Н.А.	Медведева А.А.	Носовка А.И.	Иванова И.Д.	Миронова А.А.
	Меркушина О.Ю.	Иванникова Т.Н.	Рогова А.Ю.	Назаренко М.И.	Шабельник Е.М.
2 смена	Михеева А.С.	Пальшина И.А.	Шенина О.А.	Сизых Н.С.	Михеева Т.В.
	Булужонок О.Б.	Бадрянова О.В.	Давыдова С.А.	Перминова Н.Л.	Савина С.Г.

Инструкция №4

по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях для педагогического состава, обслуживающего персонала и учащихся.

Введение

Терроризм и его распространение во многих странах, возникновение и преступная деятельность международных террористических центров, создают реальную угрозу человечеству.

Органы ФСБ и МВД предупреждают о сохраняющейся опасности совершения новых террористических актов на территории России.

Для предупреждения и предотвращения террористических актов в образовательном учреждении и на его территории разработана настоящая «Инструкция по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях», требования которой должны строго соблюдать, постоянный состав (руководители, педагоги, служащие, рабочие) и обучающиеся (школьники) образовательного учреждения. Цель данной инструкции - помочь администрации и педагогическому составу правильно ориентироваться и действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, а также обеспечить условия, способствующие расследованию преступлений правоохранительными органами.

Часть 1.

Действия сотрудников школы при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании школы и на его территории

ОБНАРУЖЕНИЕ ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА, КОТОРЫЙ МОЖЕТ ОКАЗАТЬСЯ ВЗРЫВНЫМ УСТРОЙСТВОМ

1.1. В последнее время часто отмечаются случаи обнаружения подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами. Что предпринимать для уменьшения вероятности нахождения их на территории школы, как вести себя при их обнаружении?

1.2. Если обнаруженный предмет не должен, как вам кажется, находиться «в этом месте и в это время», не оставляйте этот факт без внимания.

1.3. В случае обнаружения подозрительного предмета незамедлительно сообщите о случившемся администрации, в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД России.

1.4. Не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку.

1.5. Зафиксируйте время обнаружения находки.

1.6. Постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки;

1.7. Обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы, не забывайте, что вы являетесь самым важным очевидцем.

1.8. До прибытия оперативно-следственной группы следует находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета в соответствии с таблицей, приведенной ниже.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством

1. Граната 200 м

2. Тротиловая шашка 100 м

3. Пивная банка 0,33 литра 100 м

6. Мина МОН-50, 100 м

7. Чемодан (кейс) 250 м
 8. Дорожный чемодан 350 м
 9. Легковой автомобиль 600 м
 10. Микроавтобус 900 м
 12. Грузовая автомашина (фургон) 1500 м
- 1.9. В случае необходимости или по указанию правоохранительных органов и спецслужб руководитель или лицо, его заменяющее, подает команду для осуществления эвакуации личного состава согласно плану эвакуации.
- 1.10. **Помните:** мы несём персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.
- 1.11. Заместитель директора по АХР обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, сотрудников министерства по чрезвычайным ситуациям, служб эксплуатации.
- 1.12. Лицам, обнаружившим опасный или подозрительный предмет, до прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от этого предмета в готовности дать показания, касающиеся случившегося.
- 1.13. **Помните:** внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.
- 1.14. ***Не предпринимайте самостоятельно никаких действий со взрывными устройствами или подозрительными предметами - это может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!***

2. ПОСТУПЛЕНИЕ УГРОЗЫ ПО ТЕЛЕФОНУ

- 2.1. В настоящее время телефон является основным каналом поступления сообщений, содержащих информацию о заложенных взрывных устройствах, о захвате людей в заложники, вымогательстве и шантаже.
- 2.2. Не оставляйте без внимания ни одного подобного сигнала. Немедленно доложите об этом директору школы или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе в правоохранительные органы, в отдел образования.
- 2.3. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
- 2.4. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.
- 2.5. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи:
 - голос (громкий или тихий, низкий или высокий),
 - темп речи (быстрый или медленный),
 - произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом),
 - манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);
- 2.6. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).
- 2.7. Отметьте характер звонка - городской или междугородный.
- 2.8. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
- 2.9. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
 - какие конкретные требования он выдвигает?
 - выдвигает требования он лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
 - на каких условиях он или они согласны отказаться от задуманного?
 - как и когда с ним можно связаться?
 - кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
- 2.10. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени

для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.
2.11. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству школы, если нет - немедленно после его окончания.

3. ПОСТУПЛЕНИЕ УГРОЗЫ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ

3.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в школу, как по почте, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записок, надписей, информации на дискете и т.д.).

3.2. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

3.3. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

3.4. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

3.5. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку - ничего не выбрасывайте.

3.6. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

3.7. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

3.8. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться продавленных следов на анонимных материалах.

4. ЗАХВАТ В ЗАЛОЖНИКИ

4.1. Школа может стать местом захвата или удержания заложников, при этом преступники могут добиваться достижения своих политических целей или получения выкупа. В подобных ситуациях в качестве посредника при переговорах террористы обычно используют руководителей. Во всех случаях жизнь детей становится предметом торга и находится в постоянной опасности. Захват всегда происходит неожиданно.

4.2. При захвате людей в заложники необходимо о сложившейся в школе ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы.

4.3. В ситуации, когда проявились признаки угрозы захвата Вас в заложники, постарайтесь избежать попадания в их число. Немедленно покиньте опасную зону или спрячьтесь.

4.4. Спрятавшись, дождитесь ухода террористов, при первой возможности покиньте убежище и удалитесь. Исключением являются ситуации, когда Вы оказались в поле зрения террористов или при высокой вероятности встречи с ними.

4.5. Не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе.

4.6. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.

4.7. По прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ и МВД оказать им помощь в получении интересующей их информации;

4.8. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

4.9. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

4.10. Переносите лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе.

4.11. При необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной, старайтесь не допускать истерик и паники.

4.12. На совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет) спрашивайте разрешение.

4.13. Если вы ранены, постарайтесь не двигаться, этим вы сократите потерю крови.

4.14. Помните: ваша цель - остаться в живых.

4.15. Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.д.

4.16. Помните, что, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.

4.17. Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

- лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
- ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;
- если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

5. ЕСЛИ СТРЕЛЯЮТ

5.1. На улицах наших поселков и городов, к сожалению участились инциденты с применением огнестрельного оружия. Стрельба не обязательно может быть связана с терроризмом: это могут быть криминальные, бытовые или хулиганские действия.

5.2. Если вы услышали стрельбу на улице не стойте у окна, даже если оно закрыто занавеской.

5.3. Не поднимайтесь выше уровня подоконника.

5.4. Не разрешайте детям входить в класс, со стороны которого слышны выстрелы.

5.5. Если стрельба застала вас на улице, ложитесь на землю и постарайтесь отползти за укрытие (угол здания, клумба, остановка), если такого поблизости нет, закройте голову руками и лежите смирно. Когда все утихнет, вы сможете подняться и, изменив маршрут, добраться до места назначения.

6. ВЗРЫВ ЗДАНИЯ

6.1. Если взрыв произошел, нужно лечь на пол, стараясь не оказаться вблизи стеклянных шкафов, витрин и окон.

6.2. Если здание стало рушиться, то укрыться можно под главными стенами, потому что гибель чаще всего несут перегородки, потолки, люстры.

6.3. Если здание трянуло, не надо выходить на лестничные клетки, касаться включенных электроприборов.

6.4. Оказавшись в темноте, не стоит тут же чиркать спичками - может возникнуть утечка газа.

6.5. Выходить из здания надо, прижавшись спиной к стене, особенно если придется спускаться по лестнице. Надо пригнуться, прикрыть голову руками - сверху могут посыпаться обломки и стекла.

6.6. Оказавшись на улице, отойдите от здания, следить при этом надо за карнизами и стенами, которые могут рухнуть. Ориентироваться надо быстро и осторожно, так как при обрушении дома поднимается густая туча пыли, которая может вызвать панику.

7. ТЕРРОРИСТЫ- СМЕРТНИКИ

7.1. В последнее время в руках террористов появилось новое опасное оружие - жертвенный терроризм с использованием террористов-смертников. Способы проведения террористических актов носят крайне жестокий характер, они совершаются в местах массового скопления людей с применением закрепленных на теле взрывных устройств и начиненных взрывчаткой автомашин.

7.2. Первостепенная задача террориста-смертника - раствориться в массе людей и не

привлекать к себе внимания.

7.3. При совершении теракта смертницы одеваются в одежду, характерную для данной местности. Тем не менее, в их одежде, поведении присутствует ряд характерных признаков. Женщины имеют головной убор, при этом возможен не только традиционный глухой платок, но и легкие газовые косынки, бейсболки. В летнее время одежда террориста-смертницы не соответствует погоде: просторная, предназначенная для сокрытия на теле взрывного устройства.

7.4. Характерными признаками террористов-смертников являются неадекватное поведение, неестественная бледность, некоторая заторможенность реакций и движений, вызванные возможной передозировкой транквилизаторов или наркотических веществ, желание уклониться от камер видеонаблюдения (попытка опустить голову, отвернуться, прикрыть лицо рукой или платком, спрятаться за более высокого человека).

7.5. Террорист, как правило, имеет при себе мобильный телефон для связи с руководителем в случае возникновения трудностей. Поскольку террористы, как правило, не являются жителями столицы, их характерными признаками является неуверенное ориентирование на местности, неуверенное владение мобильным телефоном, отсутствие навыков пользования карточками метрополитена и компостерами в наземном транспорте.

7.6. Национальность исполнителя-смертника для организаторов террористических акций принципиальной роли не играет. Между тем анализ последних проявлений терроризма на территории России показывает стремление использовать представителей отдаленных сельских поселений южных регионов страны.

7.7. **Будьте осторожны!** Если смертник почувствует внимание окружающих, он может привести взрывное устройство в действие незамедлительно. Поэтому, чтобы обезопасить себя и окружающих, старайтесь соблюдать спокойствие и, не привлекая внимания подозрительного вам человека, сообщить о нем в административные или правоохранительные органы либо в службы безопасности.

8. Угроза химического или биологического терроризма

8.1. Необходимо помнить, что установить факты применения в террористических целях химических веществ и биологических агентов можно лишь по внешним признакам: рассыпанным подозрительным порошкам и разлитым жидкостям, изменению цвета и запаха (вкуса) воздуха, воды, продуктов питания; появлению отклонений в поведении людей, животных и птиц, подвергшихся их воздействию; появлению на территории образовательного учреждения подозрительных лиц и т.д. Поэтому важнейшим условием своевременного обнаружения угрозы применения террористами отравляющих химических веществ и биологических агентов (токсичных гербицидов и инсектицидов, необычных насекомых и грызунов) являются наблюдательность и высокая бдительность каждого сотрудника и обучающегося.

8.2. При обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в образовательном учреждении или на его территории немедленно об этом сообщать руководителю учреждения или лицу, его замещающего, в правоохранительные органы и в органы ГОЧС города Москвы.

8.3. В случае реального поражения химическим веществом, пострадавшего немедленно вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь (обеспечить тепло и покой, при необходимости - промывание желудка, кислородное или искусственное дыхание, прием необходимых медицинских препаратов), а также направить пострадавшего в медицинское учреждение. Эти мероприятия проводит санитарное звено формирования ГО под руководством медицинского работника школы.

8.4. При возникновении опасности эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение общественных мест, не выходить без крайней необходимости на улицу (выходить только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших: ватно-марлевые повязки, наглухо застегнутая верхняя одежда с капюшоном, сапоги, перчатки).

9. ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭВАКУАЦИИ

- 9.1. Сообщение об эвакуации может поступить не только в случае обнаружения взрывного устройства и ликвидации последствий совершенного террористического акта, но и при пожаре, стихийном бедствии и т.п.
- 9.2. Получив сообщение от администрации о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте требования плана эвакуации учащихся и сотрудников.
- 9.3. Возьмите личные документы, деньги и ценности.
- 9.4. Окажите помощь в эвакуации тем, кому это необходимо.
- 9.5. Обязательно закройте на замок двери кабинетов, в которых находится ценная документация и дорогостоящее имущество - это защитит кабинет от возможного проникновения мародеров.
- 9.6. Не допускайте паники, истерик и спешки. Помещение покидайте организованно согласно схеме путей эвакуации.
- 9.7. Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.
- 9.8. Помните, что от согласованности и четкости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

Часть 2.

Мероприятия по предупреждению террористических актов в школе

1. Всем сотрудникам и обучающимся знать положение ст. 9 гл. II федерального закона «О борьбе с терроризмом» о том, что гражданским долгом каждого является оказание помощи правоохранительным органам в предупреждении, предотвращении и пресечении актов терроризма.
2. Руководящему составу школы и всем педагогам (учителям, воспитателям, преподавателям) знать самим и доводить до сведения обучающихся в части их касающейся требования руководящих документов по предупреждению и борьбе с терроризмом, таких как закон «О борьбе с терроризмом», Постановление Правительства РФ № 1040 «О мерах по противодействию терроризму», письма Министерства образования от 21.09.99, от 28.10.99, от 01.02.2000, по вопросам борьбы с терроризмом и ликвидации последствий террористических актов, по вопросам предупреждения и предотвращения террористических актов и обеспечению безопасности в образовательных учреждениях.
3. Заместителю директора по воспитательной работе и классным руководителям необходимо включать в годовые и месячные планы воспитательной работы проведение таких мероприятий, как встречи обучающихся, педагогов и всех сотрудников учреждения с сотрудниками правоохранительных органов (ФСБ, ОВД), вечера, диспуты и беседы на темы: «Сущность патриотизма и его проявление в наше время», «Дисциплинированность и бдительность - в чем выражается их взаимосвязь?», «Сущность терроризма», «Молодежные экстремистские организации и их опасность для общества», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях?» и др.;
4. Классным руководителям и всем педагогам предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных обучающихся, вовлечения их в экстремистские организации и реакционные религиозные секты. Взаимодействовать по этим вопросам с сотрудниками правоохранительных органов, а также с родителями обучающихся, использовать авторитет и влияние коллективов обучающихся, их общественные органы.
5. Заместителю директора по АХР ежегодно планировать занятия по вопросам противодействия терроризму с сотрудниками учреждения в системе обучения по ГО, преподавателю-организатору ОБЖ - в рамках дисциплин ОБЖ.

Часть 3.

Практические мероприятия по предотвращению актов терроризма в школе и на её

территории

1. Заместителям директора по безопасности и административно-хозяйственной работе содержать в порядке чердачные, подвальные и подсобные помещения и запасные выходы из здания школы, которые должны быть закрыты и опечатаны. Опечатанными должны быть также пожарные краны, огнетушители и электрощиты. Ежедневно осуществлять контроль за состоянием этих объектов. Следить за освещением территории учреждения в темное время.
2. Заместителям директора по воспитательной и учебной работе не реже одного раза в неделю проверять состояние учебных помещений (классов, кабинетов, учебных мастерских, музея, актового зала). Контролировать выдачу ключей от учебных помещений педагогам и сдачу ключей после окончания занятий и наведения порядка в учебных помещениях. Осуществлять контроль за работой дежурных педагогов.
3. Постоянному составу школы прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных, предметов и для подготовки их к занятиям (работе).
4. Педагогам, проводящим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях (классах, кабинетах и др.), получать и сдавать ключи от них на вахту. Контролировать уборку учебного помещения после окончания занятий.
5. Обучающимся прибывать в школу заблаговременно с целью своевременной подготовки к началу занятий. Дежурному педагогу и обучающимся дежурной группы своевременно, за 30 минут, прибывать на свои рабочие места и готовить их к работе (знакомиться с инструкцией, выявлять посторонние и подозрительные предметы).
6. *Заместителю директора по ХР* ежегодно планировать и проводить командно-штабные учения с руководящим составом учреждения и должностными лицами ГО и тренировки со всем личным составом школы по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта в помещениях и на территории учреждения. Готовить и представлять директору предложения по приобретению средств индивидуальной защиты (СИЗ), приборов химической и радиационной защиты, ауди-, видео- и компьютерной техники и учебных материалов к ней, учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам противодействия терроризму и обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников.

7. Дежурному педагогу:

- инструктировать обучающихся дежурной группы;
- не пропускать в помещения школы обучающихся и сотрудников с подозрительной ручной кладью (тяжелые сумки, ящики, большие свертки и т.д.);
- составлять списки сотрудников и обучающихся несвоевременно прибывающих на работу и на занятия и представлять их заместителю директора учреждения по учебной работе для принятия соответствующих мер;

8. Вахтеру:

- при пропуске на территорию учреждения автотранспортных средств, проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов;
- особое внимание уделять проверке документов и цели прибытия лиц из других организаций, посещающих школу по служебным делам, делать соответствующие записи в книге посетителей;
- ограничить пропуск в здание школы родственников и знакомых обучающихся (пропускать только по разрешению директора школы);
- держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового (общего) прибытия сотрудников и обучающихся на работу и занятия и убытия их после окончания работы и занятий. В остальное время суток входные двери должны находиться в запортом состоянии и открываться охранником по звонку прибывшего;
- после окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения образовательного учреждения и каждые два часа обходить территорию учреждения,

- обращать внимание на посторонние и подозрительные предметы;
- обеспечивать своевременный вывоз мусора с территории учреждения;
 - о всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководителю учреждения и своим непосредственным начальникам в охранном предприятии.

9. Каждый сотрудник и обучающийся школы обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в учреждении, незамедлительно сообщить об этом директору школы или его заместителю по безопасности.

Часть 4.

КАК ВЫЯВИТЬ ТЕРРОРИСТОВ?

1. Признаки подготовки теракта

Следует обращать особое внимание на использование помещений (в том числе подвалов). Перемещение и складирование в них предметов, которые, как вам кажется, не должны находиться в этом месте в это время, должны вызывать обоснованные подозрения (например, хранение больших партий мешков с сыпучими веществами).

Террористы и их пособники обычно стараются осуществлять подобные действия в вечернее и ночное время суток.

Помните, что внешний вид предмета может скрывать его истинное назначение. Террористы маскируют самодельные взрывные устройства под обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки и даже детские игрушки.

Внимание, не пытайтесь предпринимать самостоятельные действия в отношении подозрительных лиц или предметов. Ваша задача - незамедлительно сообщить о своих подозрениях сотрудникам милиции или спецслужб.

2. Предварительное изучение объекта теракта

Организаторы террористических акций всегда предварительно изучают место совершения будущего теракта, для чего проводят видео- и фотосъемку, составляют схемы объекта и путей подхода к нему, пытаются получить данные о системе безопасности объекта, в том числе и через сотрудников охраны.

Автомобили с террористами никогда не останавливаются рядом с местом проведения теракта. В присутствии таксиста (водителя автотранспорта), они стараются не разговаривать, обходиться общими фразами исключительно на родном языке.

3. НЕМЕДЛЕННО СООБЩАЙТЕ О ТРЕВОЖНЫХ ФАКТАХ

Совершают ошибку те, кто из-за недоверия к силовым структурам не сообщает вовремя важную информацию. Обычный человек не всегда способен правильно её оценить и проанализировать. Хотя работа правоохранительных органов сегодня оставляет желать лучшего, они обязательно придут Вам на помощь в критической ситуации. Для страховки обязательно, не дожидаясь действий, повторите сигнал по другому каналу.

Делайте это незаметно для террористов и их замаскированных пособников, незаметно наблюдающих за обстановкой.

Убедитесь, что необходимые меры приняты, спокойно предупредите других граждан, если они подвергаются опасности.

4. ПОСТАРАЙТЕСЬ ИЗБЕЖАТЬ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПАНИКИ

Возникновение паники может помешать властям предотвратить теракт или уменьшить его последствия, тем самым поспособствовать террористам. Паника может спровоцировать террористов и ускорить теракт, неожиданно расстроив их планы.

Необходимо спокойствие, спокойная форма сообщения и индивидуальный разговор. Панику вызывает одновременное массовое «стадное» действие под влиянием испуга или эмоций, эмоциональное обращение сразу к большому количеству людей.

Спокойно объясните ситуацию и выведите их из опасного места. Попросите это сделать с другими.

Список должностных лиц выдающих разрешение на ввоз (внос) или вывоз(вынос)
материального имущества
МОУ ИРМО «Уриковская СОШ»

№	Ф.И.О	Должность
1	Голяковская Елена Юрьевна	Директор
2	Шемендюк Кристина Андреевна	Заместитель директора по ХР

Приложение №4
к приказу от 19.10.2018 № 661

**ПЕРЕЧЕНЬ инструкций по охране труда
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Уриковская СОШ»**

- 01-2014. Инструкция по пожарной безопасности в учреждении.
- 02-2014. Инструкция по оказанию доврачебной помощи пострадавшим
- 03-2014. ИОТ при эксплуатации электроустановок до 1000 В.
- 04-2014. ИОТ при работе в кабинете химии.
- 05-2014. ИОТ при проведении демонстрационных опытов по химии.
- 06-2014. ИОТ при проведении лабораторных опытов и практических занятий по химии.
- 07-2014. ИОТ при работе в кабинете физики.
- 08-2014. ИОТ при проведении демонстрационных опытов по физике.
- 09-2014. ИОТ при проведении лабораторных работ и лабораторного практикума по физике.
- 10-2014. ИОТ при работе в кабинете биологии.
- 11-2014. ИОТ при проведении демонстрационных опытов по биологии.
- 12-2014. ИОТ при проведении лабораторных и практических работ по биологии.
- 13-2014. ИОТ при работе на учебно-опытном участке.
- 14-2014. ИОТ при проведении экскурсий по биологии.
- 15-2014. ИОТ при работе в кабинете информатики.
- 16-2014. ИОТ для водителя школьного автобуса
- 17-2014. ИОТ для педагога-психолога
- 18-2014. ИОТ при проведении занятий в кабинетах математического и гуманитарного циклов.
- 19-2014. ИОТ при проведении занятий по гимнастике.
- 20-2014. ИОТ при проведении занятий по легкой атлетикой и кроссом.
- 21-2014. ИОТ при проведении экскурсий железнодорожным транспортом.
- 22-2014. ИОТ при проведении занятий по спортивным и подвижным играм (футбол, волейбол, баскетбол, теннис и др.).
- 23-2014. ИОТ при проведении спортивных соревнований.
- 24-2014. ИОТ поведение учащихся на каникулах.
- 25-2014. ИОТ при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов, брейн-рингов и др.).

- 26-2014. ИОТ при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций.
- 27-2014. ИОТ при перевозке обучающихся, воспитанников автомобильным транспортом.
- 28-2014. ПБ при проведении новогодних мероприятий.
- 29-2014. ИОТ при ручной обработке металла.
- 30-2014. ИОТ при работе на токарном станке по металлу.
- 31-2014. ИОТ при работе на фрезерном станке.
- 32-2014. ИОТ при работе на сверлильном станке.
- 33-2014. ИОТ при работе на заточном станке.
- 34-2014. ИОТ при ручной обработке древесины.
- 35-2014. ИОТ при работе на токарном станке по дереву.
- 36-2014. Инструкция по охране труда при работе на круглопильном (циркульном) станке.
- 37-2014. ИОТ при работе на деревофуговальном станке.
- 38-2014. ИОТ при проведении уроков трудового обучения в начальной школе.
- 39-2014. ИОТ при проведении занятий в начальной школе.
- 40-2014. ИОТ при вождении тракторов.
- 41-2014. ИОТ при работе с применением переносных электроинструментов.
- 42-2014. ИОТ при работе с тканью.
- 43-2014. ИОТ при проведении занятий в кабинете трудового обучения .
- 44-2014. ИОТ при кулинарных работах.
- 45-2014. ИОТ при выполнении полевых работ.
- 46-2014. ИОТ при работе на кухне.
- 47-2014. ИОТ при проведении занятий в спортивном зале.
- 48-2014. ИОТ при проведении практических работ на уроках ОБЖ.
- 49-2014. ИОТ при работе с электромясорубкой.
- 50-2014. ПБ для постоянного состава работников школы
- 51-2014. ПБ в учебных кабинетах.
- 52-2014. ПБ в образовательном учреждении.
- 53-2014. ИОТ медицинских работников.
- 54-2014. ИОТ при работе в кабинете ОБЖ.
- 55-2014. ИОТ для директора.
- 56-2014. ИОТ для заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 57-2014. ИОТ для заместителя директора по воспитательной работе.
- 58-2014. ИОТ для учителя химии.
- 59-2014. ИОТ для учителя английского языка.
- 60-2014. ИОТ для учителя биологии.
- 61-2014. ИОТ для учителя географии.
- 62-2014. ИОТ для учителя информатики.
- 63-2014. ИОТ для педагога дополнительного образования.
- 64-2014. ИОТ для учителя литературы.
- 65-2014. ИОТ для учителя математики.
- 66-2014. ИОТ для учителя начальных классов.
- 67-2014. ИОТ для учителя ОБЖ.
- 68-2014. ИОТ для учителя обслуживающего труда.
- 69-2014. ИОТ для учителя технического труда.
- 70-2014. ИОТ для учителя физики.
- 71-2014. ИОТ для учителя физической культуры.
- 72-2014. ИОТ для заведующего кабинетом.
- 73-2014. ИОТ для лаборанта физики.
- 74-2014. ИОТ для лаборанта химии.
- 75-2014. ИОТ для заведующего учебной мастерской.
- 76-2014. ИОТ для зам директора по АХЧ.
- 77-2014. ИОТ для библиотекаря.

- 78-2014. ИОТ для логопеда
- 79-2014. ИОТ для музыкального руководителя.
- 80-2014. ИОТ для повара.
- 81-2014. ИОТ для сторожа.
- 82-2014. ИОТ для гардеробщицы.
- 83-2014. ИОТ для технического персонала.
- 84-2014. ИОТ при выполнении электромонтажных работ.
- 85-2014. ИОТ для дворника.
- 86-2014. ИОТ для делопроизводителя.
- 87-2014. ИОТ для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
- 88-2014. ИОТ при выполнении ремонтных работ на территории школы.
- 89-2014. ИОТ труда для слесаря-сантехника.
- 90-2014. ИОТ для кухонного рабочего.
- 91-2014. ИОТ для бойлерщика.
- 92-2014. Инструкция антитеррор.
- 93-2014. ИОТ при работе в мастерских.
- 94-2014. ИОТ при работе водителем школьного автобуса.
- 95-2014. ИОТ по работе электростанции.
- 96-2014. Порядок действия работников образовательного учреждения при эвакуации при пожаре.
- 97-2014. ИОТ при уборке помещений.
- 98-2014. ИОТ правила безопасного поведения на водоемах в летний, осеннее-зимний периоды.
- 99-2014. ИОТ при проведении стрельб.
- 100-2014. ИОТ при организации и проведении учебно-полевых сборов.
- 101-2014. ИОТ гигиенические требования к использованию ПК в начальной школе.
- 102-2014. ИОТ при работе с проекционной аппаратурой.