

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Уриковская средняя общеобразовательная школа»**

П Р И К А З

от 01.03.2018г

№ 210

**«О введение в действие
локальных актов»**

На основании плана работы школы, решения заседания методического совета школы,
Устава школы п.3,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие локальные акты:
 - 1) Положение о работе МО (Приложение 1).
 - 2) Должностная инструкция руководителя МО (Приложение 2).
 - 3) Перечень документов МО (Приложение 3).
 - 4) Анализ урока по ФГОС (Приложение 4).
 - 5) Карта анализа урока на предмет формирования УУД (Приложение 5).
2. Карасёвой О.А., секретарю школы, ознакомить указанных лиц с настоящим приказом в срок до 05.03.2018г
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора по УВР Лазареву Л.В., Шенину О.А.



Директор МОУ ИРМО
«Уриковская СОШ»

Голяковская Е.Ю.

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Лазарева Л.В.		
Шенина О.А.		
Ананьина О.Г.		
Арсентьева О.Г.		
Булужонок О.Б.		
Константинова С.И.		
Медведева А.А.		
Победаш О.В.		
Федосеева О.Н.		
Холюкова Н.Ф.		
Шелехова В.И.		

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор: _____ Е.Ю.Голяковская
Приказ № _____ от _____ 201_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ**

1. Общие положения

При наличии в школе более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов, создается структурное подразделение учреждения -методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

2. Задачи методического объединения учителей-предметников

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор части учебного плана,формируемой участниками образовательных отношений, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работ по предмету; анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для входного, текущего и промежуточного контроля;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации в институтах; отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в школе; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; вопросы состояния внеурочной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т. п.);

- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие требованиям к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции методического объединения

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации районных методических кабинетов, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

Одной из функциональных обязанностей методического объединения учителей является разработка системы внеурочной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

4. Права методического объединения учителей-предметников

Методическое объединение имеет право давать рекомендации руководству по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, производить оплату работы педагогических сотрудников отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, студий, распределять методическую работу среди педагогов.

Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в устав).

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

5. Обязанности учителей методического объединения

Каждый учитель обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ “Об образовании в Российской Федерации”, нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения учителей

План работы методического объединения утверждается директором школы, согласовывается заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

За учебный год методическим объединением проводится:

- заседания методического объединения учителей не менее 4 в год;
- практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеурочных мероприятий.

Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

Руководитель методического объединения учителей – предметников назначается и снимается приказом руководителя школы.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

664531, Иркутская область, Россия. Иркутский р-н.,
село Урик, улица Братьев Ченских, 1

Согласовано
Председатель ПК МОУ ИРМО
«Уриковская СОШ»
_____/ Иванникова Т.Н./
«01» сентября 2017 г

Утверждаю:
Директор МОУ ИРМО
«Уриковская СОШ»
_____/Голяковская Е.Ю.
«01» сентября 2017 г

**Должностная инструкция
руководителя методического объединения**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция составлена в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н, в соответствии со статьей 28 ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г.
- 1.2. Назначение на должность руководителя методического объединения и освобождение от нее производится приказом директора школы
- 1.3. Руководитель методического объединения должен знать:
 - 1.3.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - 1.3.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
 - 1.3.3. Конвенцию о правах ребенка;
 - 1.3.4. педагогику;
 - 1.3.5. достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
 - 1.3.6. психологию;
 - 1.3.7. основы физиологии, гигиены;
 - 1.3.8. теорию и методы управления образовательными системами;
 - 1.3.9. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
 - 1.3.10. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
 - 1.3.11. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - 1.3.12. основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - 1.3.13. основы управления проектами;
 - 1.3.14. правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
 - 1.3.15. правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.4. Руководитель методического объединения подчиняется непосредственно директору школы и заместителю директора по УВР.

II. Должностные обязанности

Руководитель методического объединения:

- 2.1. Руководит деятельностью методического объединения образовательного учреждения.

- 2.2. Организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу преподавателей, воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.
- 2.3. Оказывает методическую помощь для повышения качества образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, воспитанников, обеспечением уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 2.4. Оказывает методическую помощь для разработки рабочих образовательных программ методического объединения.
- 2.5. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- 2.6. Оказывает методическую помощь по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей.
- 2.7. Организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу.
- 2.8. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.
- 2.9. Участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.
- 2.10. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения.
- 2.11. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации по работе МО.
- 2.12. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса.

III. Права

Руководитель методического объединения имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности.
- 3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
- 3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от учителей-предметников и классных руководителей информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

Руководитель методического объединения несёт ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией;
- 4.2. за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых по плану методического объединения;
- 4.3. за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения при проведении мероприятий методического объединения;

- 4.4. за неисполнение норм охраны труда и несоблюдение правил техники безопасности при реализации плана методического объединения;
- 4.5. за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося в процессе реализации плана методического объединения;
- 4.6. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса во время проведения мероприятий методического объединения.

5. **Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___ года

второй экземпляр настоящей инструкции получил (-а)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Документация методического объединения:

1. Приказ об открытии М/О.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности руководителя М/О (должностная инструкция).
5. Анализ работы за прошедший учебный год.
6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы М/О на текущий учебный год.
8. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
9. Банк данных об учителях М/О: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
10. Сведения о темах самообразования учителей М/О, их реализация.
11. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в М/О.
12. Перспективный план аттестации учителей М/О (на 5 лет).
13. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
14. Перспективный план повышения квалификации учителей М/О.
15. График проведения входных, текущих и промежуточных контрольных работ.
18. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями М/О.
19. Адреса профессионального опыта М/О (гиперссылка на ресурс, обеспечивающий доступ к ЭОР).
20. Перечень программ (авторские по предмету, утвержденные МС, факультативов, кружков).
21. Информация об учебных программах и их учебно - методическом обеспечении по предмету (перечень, количество учебников).
22. План проведения предметной недели.
23. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
24. Протоколы заседаний М/О.

Анализ урока по ФГОС

Схема анализа компетентностно-ориентированного урока

Дата посещения, ФИО учителя				
Предмет, класс, количество присутствующих				
Тема урока				
Цель наблюдения				
Тип урока				
Целеполагание				
Отсутствует	Цель формулирует учитель		Совместно с учащимися	
Цели урока (планируемый результат)				
Нельзя измерить, продиагностировать		Диагностичны, измеряемы		
Создание мотивационного поля				
Отсутствует	На этапе целеполагания		На отдельных этапах урока	
Содержание урока				
Нет связи с жизнью, практической деятельностью.	Прослеживается связь с жизнью, практической деятельностью.		Прослеживается связь с жизнью, практической деятельностью. Имеется интеграция содержания (естественнонаучная, гуманитарная, техническая).	
Формы организации деятельности учащихся на уроке				
Неактивные	Активные		Интерактивные	
Фронтальные	Групповые	Парные	Индивидуальные	
Использование методов, приемов				
Использование не оправдано, методы и приемы - репродуктивные	Выбор оправдан, соответствует целям урока, используются методы и приемы репродуктивные и продуктивные	Предполагают включение учащихся как субъектов деятельности на некоторых этапах урока; характер - компетентностно-ориентированный	Предполагают включение учащихся как субъектов деятельности на всех этапах урока; характер - компетентностно-ориентированный	
Использование технологий				
Рефлексивность				
Отсутствует	Эмоциональная рефлексия	Оценка деятельности	Оценка результата	Рефлексия учителя
Результативность урока				

Результат не достигнут или достигнут учителем	Сформирована направленность на предметные компетентности (указать какие); наличие продукта. Результат достигнут отдельными учащимися.	Сформирована направленность на предметные, метапредметные компетентности (указать какие); наличие продукта деятельности, знаний о его практическом применении. Большая часть класса достигла результата.	Сформирована направленность на предметные, метапредметные компетентности, развивались ключевые компетентности (указать, какие). Результат достигнут каждым учащимся.
Оценивание			
Традиционное, по 5-бальной шкале	Качественная, словесная оценка деятельности		Другие виды оценивания

Выводы:

Рекомендации:

Подпись посетившего урок _____ / _____ /
ФИО

С выводами и рекомендациями ознакомлен(а)

Учитель _____ / _____ / Дата _____
ФИО

[illegible]

Карта анализа урока на предмет формирования УУД*

Класс _____ Дата _____

Учитель _____

Эксперт _____

Тема _____

Цели урока: _____

№	ПАРАМЕТРЫ	Баллы	УУД	Соответствие предметному содержанию урока
1. Целеполагание				
1.1	Преобразование педагогической цели в проблемную ситуацию, ведущую к целеобразованию	3	П, К, Л	
1.2	Групповое обсуждение значения темы и цели урока для решения жизненных задач обучающегося	2,5	Р	
1.3	Групповое интервью о значении темы и цели урока для изучения предмета	2	П, К, Л	
1.4	Организация сопоставления индивидуальных целей с вариантом, предложенным педагогом (учебником)	1,5	П, К	
1.5	Групповое обсуждение того, что знают учащиеся и что хотели бы узнать о теме урока	1,5	П, Р	
1.6	Определение учителем значения темы и цели урока для усвоения знаний по предмету	0,5	П, Р	
2. Обеспечение самостоятельности учеников				
2.1	Формулировка целей, учебных задач	0,5	Р, П, Л	

2.2	Выбор целей, учебных задач	0,5	Р, Л	
2.3	Выбор количества и уровня трудности заданий	0,5	Р, Л	
2.4	Выбор способа выполнения и формы организации деятельности (индивидуальной, групповой, фронтальной)	0,5	П, Р, Л	
2.5	Рассмотрение разных вариантов ответов	0,5	Р, Л	
2.6	Оценка учащимися своей работы и анализ ответов одноклассников	0,5	Р, Л	
Максимальный балл:		3		
3. Формирование поисковой активности учащихся				
3.1	Выделение учащимися проблем, постановка задач	0,5	П, Р	
3.2	Построение гипотез и планов их проверки	0,5	П, Р	
3.3	Выполнение обучающимися заданий, имеющих множество решений	0,5	П, Р	
3.4	Поиск информации, дающей представление о происхождении явления (понятия)	0,5	П, Р	
3.5	Поиск способа решения (он не может быть задан)	0,5	П, Р	
3.6	Участие обучающихся в дискуссии	0,5	П, Р	
Максимальный балл:		3		
4. Реакция учителя на ошибки учащихся				
4.1	Использование ошибки, допущенной учащимся, для углубления знаний	0,5	П, Л	
4.2	Предоставление возможности ученику самому исправить ошибку	0,5	П, Л	
4.3	Провокация ошибки учителем	0,5	Р	
4.4	Предупреждение ошибки учителем	0,5	Р, К	
4.5	Исправление ошибки другими учащимися	0,5	Р, К	
4.6	Исправление ошибки учителем	0,5	Р, К	
Максимальный балл:		3		

5. Индивидуальный стиль педагога				
5.1	Помощь в прояснении, конкретизации мнения учащегося	0,5	П, Л, Р, К	
5.2	Выражение своего отношение к ситуации взаимодействия на уроке	0,5	Л, К	
5.3	Уважительное отношение к дополнениям, предложениям, идеям обучающихся	0,5	Л, К	
5.4	Подбадривание неактивных учащихся, привлечение их к работе	0,5	П, К, Л	
5.5	Инструктаж, советы	0,5	Л, К, П	
5.6	Использование внушений, убеждений учащихся	0,5	Р, Л, К	
Максимальный балл:		3		
6. Оценочная деятельность				
6.1	Побуждение к самооценке в форме описания продвижения, переформулирование "недостатков" в позитивные цели	0,5	Л, Р, П	
6.2	Организация обсуждения критериев выполнения задания	0,5	Л, Р, П	
6.3	Отметка продвижения, переформулирование "недостатков" в позитивные цели	0,5	Л, Р, П	
6.4	Ознакомление обучающихся с листом критериального оценивания до выполнения задания	0,5	Л, Р, П	
6.5	Приведение собственного варианта оценки по листу критериального оценивания, обсуждение вариантов сходства или различия с данными обучающегося	0,5	Л, Р, П	
6.6	Организация оценивания в обобщенном виде: правильно или неправильно	0,5	Л, Р, П	
Максимальный балл:		3		
7. Формирование рефлексии				
7.1	Осмысление продвижения в направлении	0,5	Р, П, Л	

	поставленных целей и задач			
7.2	Выявление учащимися причин ошибок, допущенных в работе	0,5	К	
7.3	Выполнение заданий, в которых не срабатывает известный способ решения	0,5	П	
7.4	Выполнение заданий "как научить другого решать такие задачи"	0,5	П, К	
7.5	Прогностическая оценка учащимися своих возможностей	0,5	П, Р	
7.6	Работа с картой знаний (составление карты, определение своего места в процессе изучения учебного материала, итоговая рефлексия)	0,5	П, Р	
Максимальный балл:		3		
8. Организация групповой работы учителем				
8.1	Предложение учебной задачи, для решения которой необходима коллективно-распределенная деятельность	0,5	К, П, Р	
8.2	Предложения по оптимизации работы группы (распределение ролей, структурирование времени и т. д.)	0,5	К, Р, П	
8.3	Контроль соблюдения групповых норм	0,5	К, Р	
8.4	Помощь группе (по запросу учащихся)	0,5	К, Р, П	
8.5	Периодическое прояснение ситуации решения	0,5	П	
8.6	Прояснение, конкретизация удовлетворенности учащихся результатом и участием в групповой работе	0,5	К, П, Р	
Максимальный балл:		3		
9. Обучение понятиям				
9.1	Соотношение вводимых понятий с опытом учащихся	0,5	П, Л	
9.2	Объяснение терминов, непонятных слов и выражений	0,5	П	
9.3	Введение задач, содержащих	0,5	П	

	существенные и несущественные признаки, и объектов, не относящихся к усваиваемым понятиям			
9.4	Выделение существенных, необходимых и достаточных признаков и понятий	0,5	П	
9.5	Выяснение места нового понятия в системе других понятий	0,5	П	
9.6	Поощрение учащихся к объяснению понятий своими словами	0,5	П	
Максимальный балл:		3		

** Примечания.*

1. В таблице используются сокращения.

1.1. В столбце "УУД" (универсальные учебные действия):

- Л – личностные;
- Р – регулятивные;
- К – коммуникативные;
- П – познавательные.

1.2. В столбце "Соответствие предметному содержанию урока" напротив наблюдаемого показателя эксперт ставит один из трех знаков:

- "+" – соответствует логике предметного содержания;
- "+,-" – частично соответствует логике предметного содержания;
- "-" – не соответствует логике предметного содержания.

В случае отрицательных значений по данному столбцу – показатель в оценочном столбце аннулируется. Если выбирается показатель "+, -" – показатель уменьшается вдвое. Например, выбирается показатель "Участие обучающихся в разработке критериев оценки результатов учебной деятельности", однако процесс формирования критериев отходит от значимой для данной темы предметной задачи. В этом случае показатель может быть отмечен (обведен в кружок) и перечеркнут, педагог в итоге не получает балла по данному показателю.

2. Обработка результатов.

Необходимо сложить все выставленные баллы, а потом полученную цифру (К) сравнить с ключом методики:

- если $18 \leq K \leq 27$, то на уроке полностью реализован системно-деятельностный подход (высокий уровень соответствия урока требованиям ФГОС);
- если $9 \leq K \leq 17$, то на уроке не в полном объеме реализован системно-деятельностный подход (средний уровень соответствия урока требованиям ФГОС);

- если $0 \leq K \leq 8$, то на уроке не реализован системно-деятельностный подход (низкий уровень соответствия урока требованиям ФГОС).

3. Организация экспертизы.

3.1. При организации работы с листом анализа урока необходимо обратить внимание на то, что учитель еще до урока должен быть ознакомлен экспертом с параметрами наблюдения. В полной мере педагог может подготовить урок и работать на уроке, ориентируясь на формирование УУД, только при сознательной ориентации на принципы системно-деятельностного подхода.

Процедура экспертной оценки происходит непосредственно на самом уроке. Экспертная оценка может быть представлена учителю после ознакомления эксперта с данными самооценки.

Педагог при помощи листа наблюдений оценивает свои варианты работы с ошибками учащихся на уроке. Присутствующие на занятии специалисты (педагоги-психологи и коллеги – администрация ОО, педагоги) заполняют свой лист наблюдений. Результаты сопоставляются, обсуждаются, являются основанием для оценки эффективности учебно-воспитательного процесса и позволяют судить об уровне профессиональной рефлексии педагога. Накапливающиеся листы наблюдения очерчивают динамику образовательного процесса в направлении развивающих задач урока, выявляют проблемные зоны, задачи, которые пока трудны для реализации. А это может быть востребовано при определении содержания и видов методической работы, педагогического самообразования и просвещения.

3.2. В листе анализа урока представлен избыточный перечень показателей. Максимальный результат, равный 27 баллам, достигается при анализе урока по девяти направлениям. Эксперту во время работы с листом анализа урока рекомендуется выбирать для оценивания семь параметров, т. к. наблюдение оказывается затруднительным при возрастании числа объектов анализа. Поэтому оценивание семи любых (по выбору эксперта) показателей и достижение результата, равного 21 баллу, является достаточным для вывода о высоком соответствии урока требованиям ФГОС.