

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УРИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**П Р И К А З**

от 06.03.2023

№ 172-ОД

с. Урик

Об организации приёма детей в  
первые классы в 2023 году

На основании ст. 55, ст. 67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458", Положения Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования, утвержденного решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 28.12.2016 №31-275/рд, приказа Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования «Об организации приема детей в первые классы муниципальными общеобразовательными организациями на 2023-2024 учебный год», Устава МОУ ИРМО «Уриковская СОШ»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить приём граждан в первый класс по общеобразовательным программам, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МОУ ИРМО «Уриковская СОШ» не позднее 1 апреля текущего года и завершить не позднее 30 июня текущего года; для не проживающих на закреплённой территории – с 6 июля по 5 сентября текущего года;
2. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Булужонок Оксану Борисовну:
  - 2.1. за организацию приёма в первый класс;
  - 2.2. за размещение на информационном стенде приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжения администрации ИРМО «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями ИРМО», формы заявления о приёме в первый класс, режима работы и графика приёма заявлений, информации о количестве мест в первых классах, наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля, информации для родителей (законных представителей) будущих первоклассников, копии Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации;
3. Возложить ответственность на учителя информатики Мельник Веру Нимбуевну за размещение на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет» данной информации;

4. Секретарю школы Макаровой Александре Геннадьевне:

4.1. приём детей осуществлять по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

4.2. регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдавать расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне предоставляемых документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

4.3. оформлять зачисление ребёнка приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приёма документов с размещением данных приказов на информационном стенде в день их издания. На сайте ОО размещать реквизиты приказов о зачислении без указания личных данных детей;

4.4. уведомлять родителей (законных представителей) письменно в случае отказа о зачислении с указанием причины отказа;

4.5. детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

5. Открыть прием документов в первые классы на 2023-2024 учебный год с 01.04.2022г.

6. Установить режим работы по приёму документов:

– Понедельник, вторник, среда, четверг с 08.00 до 12.00 в кабинете секретаря школы.

7. Секретарю школы Макаровой Александре Геннадьевне ознакомить заинтересованных лиц с приказом в срок до 10.03.2023

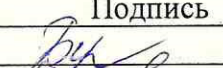
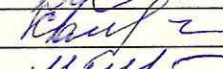
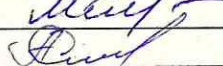
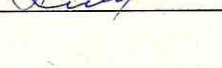
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Комкову Татьяну Алексеевну.

Директор:



Е.Ю.Голяковская

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Булужонок О.Б.	06.03.2023	
Комкова Т.А.	06.03.2023	
Мельник В.Н.	06.03.2023	
Макарова А.Г.	06.03.2023	

Булужонок О.Б.  
тел. 89149389815